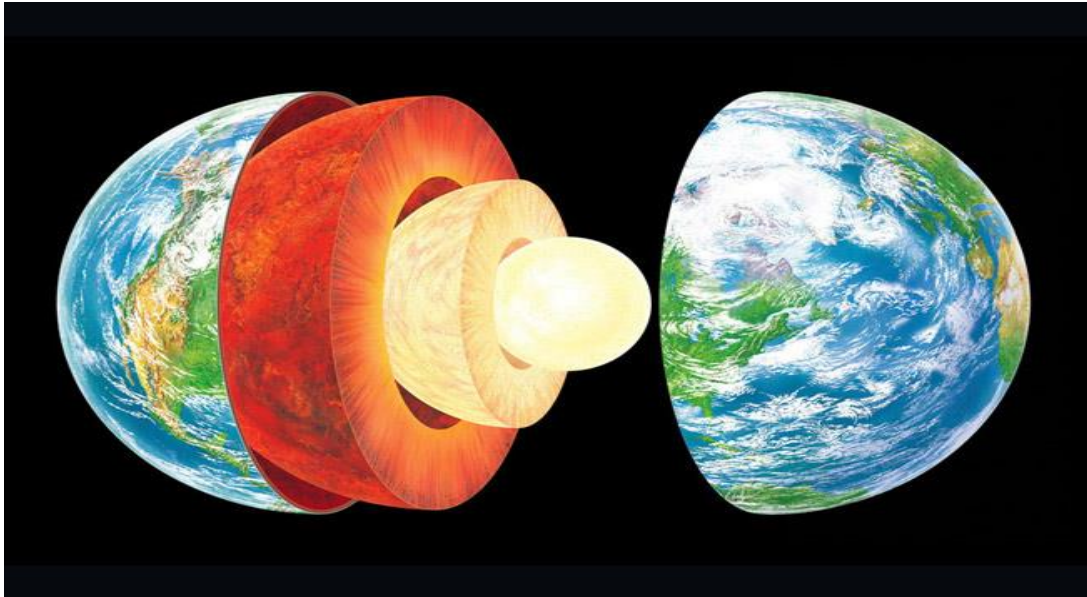


# เอกสารคำสอน

รายวิชา ๓๐๒ ๓๐๗ โครงสร้างและการเขียนภาษาอังกฤษ  
(Structure and Writing in English)



บรรยายโดย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ คงสัตย์

อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา

พุทธศักราช ๒๕๖๒

## คำนำ

เอกสารคำสอนเล่มนี้ ชื่อว่า โครงสร้างและการเขียนภาษาอังกฤษ ((Structure and Writing in English)) ผู้สอนได้จัดรวบรวมและเรียงข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการศึกษาของผู้เรียนในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา และ โครงสร้างและการเขียนภาษาอังกฤษเป็นอีกรายวิชาหนึ่งที่มีการปรับปรุงหลักสูตรและได้บรรจุรายวิชานี้ไว้ในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรายวิชาที่ยังไม่มีเอกสารทางวิชาการเพื่อการสืบค้นอย่างแพร่หลาย จึงเป็นปัญหาส่วนหนึ่งที่ทำให้การเรียนการสอนค่อนข้างที่จะลำบากต่อผู้เรียนในการเรียนรู้ อันเนื่องด้วย การเรียนเน้นให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจวิธีการเขียน สามารถวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ของประโยคและองค์ประกอบของงานเขียนระดับย่อหน้า และสามารถเขียนประโยคที่มีความสัมพันธ์ตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนดได้และ จุดมุ่งหมายรายวิชาตลอดทั้งวัตถุประสงค์ในการพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาตามตารางนี้

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

นิสิตมีความรู้ความเข้าใจวิธีการเขียน สามารถวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ของประโยคและองค์ประกอบของงานเขียนระดับย่อหน้า และสามารถเขียนประโยคที่มีความสัมพันธ์ตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนดได้

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชาให้ชัดเจนและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชา สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจวิธีการเขียน สามารถวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ของประโยคและองค์ประกอบของงานเขียนระดับย่อหน้า และสามารถเขียนประโยคที่มีความสัมพันธ์ตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนดได้ และเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน สกอ.

### ๓. คำอธิบายรายวิชา

นิสิตมีความรู้ความเข้าใจวิธีการเขียน สามารถวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ของประโยคและองค์ประกอบของงานเขียนระดับย่อหน้า และสามารถเขียนประโยคที่มีความสัมพันธ์ตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนดได้

จากข้อความในตารางข้างต้นจึงได้กำหนดเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจดังนี้

บทที่ ๑ บทแนะนำรายวิชา

บทที่ ๒ ทดสอบภาษาอังกฤษทั่วไป ( Test 1-Test 2 )

บทที่ ๓ ประวัติย่อภาษาอังกฤษ

บทที่ ๔ ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐาน

บทที่ ๕ กาลทั้ง 12 เพื่อการเขียนประโยคที่ถูกต้อง

บทที่ ๖ Simple Sentence

บทที่ ๗ Compound Sentence

บทที่ ๘ Complex Sentence

บทที่ ๙ Compound and Complex Sentence

บทที่ ๑๐ หลักการเขียนย่อหน้า ( Paragraph )

บทที่ ๑๑ หลักการเขียนเรียงความ ( Essay )

อย่างไรก็ตาม เอกสารคำสอนเล่มนี้คงยังไม่มีคุณสมบัติและยังต้องเพิ่มเติมเนื้อหาสาระสำคัญอีกมากมายที่ต้องนำมาบรรจุ เพื่อให้เอกสารมีความสมบูรณ์ทางวิชาการ ผู้รวบรวมและเรียบเรียงขอรับรองข้อเสนอแนะและข้อติชมจากผู้เรียนและผู้อ่านทุกไว้ ณ โอกาสนี้และจะนำมาปรับปรุงเอกสารคำสอนเล่มนี้ต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ คงสัตย์  
อาจารย์ประจำรายวิชา / อาจารย์ประจำหลักสูตร  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์  
พุทธศักราช ๒๕๖๒

## สารบัญ

หน้า

คำนำ .....	P 2
สารบัญ .....	P 4
สาระสำคัญในการศึกษา	
บทที่ ๑ บทแนะนำรายวิชา.....	P 5
บทที่ ๒ ทดสอบภาษาอังกฤษทั่วไป ( Test 1-Test 2 ) .....	P 16
บทที่ ๓ ประวัติย่อภาษาอังกฤษ.....	P 36
บทที่ ๔ ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐาน .....	P 43
บทที่ ๕ กาลทั้ง 12 เพื่อการเขียนประโยคที่ถูกต้อง.....	P 56
บทที่ ๖ Simple Sentence.....	P 64
บทที่ ๗ Compound Sentence.....	P 67
บทที่ ๘ Complex Sentence.....	P 68
บทที่ ๙ Compound and Complex Sentence.....	P 69
บทที่ ๑๐ หลักการเขียนย่อหน้า ( Paragraph ) .....	P 70
บทที่ ๑๑ หลักการเขียนเรียงความ ( Essay ) .....	P 87

**บทที่ ๑**  
**บทแนะนำรายวิชา**

\*\*\*\*\*



รายละเอียด มคอ.๓

รายวิชา ๓๐๒ ๓๐๗

ชื่อวิชา โครงสร้างและการเขียนภาษาอังกฤษ

\*\*\*\*\*

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาเขตนครราชสีมา คณะมนุษยศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป**

๑.รหัสและชื่อรายวิชา	๓๐๒ ๓๐๗ โครงสร้างและการเขียนภาษาอังกฤษ (Structure and Writing in English)
๒.จำนวนหน่วยกิต	๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓.หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	พุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.สุรพงษ์ คงสัตย์ น.ธ.เอก,ป.ธ.๔, Dipl.(Teaching English), ปว.ค.(วิชาชีพครู), Cert. (ETT&LA), พร.บ. (อังกฤษ) , M.A. (Linguistics) , พร.ด. (วัฒนธรรมศาสตร์)
๕.ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน / ปีการศึกษา	ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๒ / ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๖.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	-หลักการแปล ( Principle of Translation )
๗.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘.สถานที่เรียน	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา
๙.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	นิสิตมีความรู้ความเข้าใจวิธีการเขียน สามารถวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ของประโยคและองค์ประกอบของงานเขียนระดับย่อหน้า และสามารถเขียนประโยคที่มีความสัมพันธ์ตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนดได้
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	เพื่อพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชาให้ชัดเจนและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชา สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจวิธีการเขียน สามารถวิเคราะห์โครงสร้าง

ไวยากรณ์ของประโยคและองค์ประกอบของงานเขียนระดับย่อหน้า และสามารถเขียนประโยคที่มีความสัมพันธ์ตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนดได้ และเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน สกอ.

### หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<b>๑. คำอธิบายรายวิชา</b> ฝึกการเขียน โดยศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ของประโยค และองค์ประกอบของงานเขียนระดับย่อหน้า เน้นการเขียนประโยคที่มีความสัมพันธ์ตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนด			
<b>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
<b>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล</b> - อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ หรือ ส่วนงาน - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)			

### หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

<b>๑. คุณธรรม จริยธรรม</b> <b>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b> พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยผู้สอนต้องพยายามชี้ให้เห็นคุณธรรมและจริยธรรมที่สอดแทรกอยู่ในเนื้อหาวิชา เพื่อให้ นิสิตสามารถพัฒนาและบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมกับความรู้ในรายวิชา โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้ (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรมเกี่ยวกับความเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต (๒) ความมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
<b>๑.๒ วิธีการสอน</b> - บรรยายบทเรียนพร้อมยกตัวอย่างประกอบ - มอบหมายงานให้นิสิตไปฝึกการเขียน และศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ของประโยค และองค์ประกอบของงานเขียนระดับย่อหน้า เน้นการเขียนประโยคที่มีความสัมพันธ์ตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนดแล้วนำมาเสนอในชั้นเรียน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนิสิตด้วยกัน และอาจารย์ผู้สอน - ให้นิสิตศึกษาเนื้อหากรายวิชา พร้อมทั้งชี้ให้เห็นประเด็นทางจริยธรรมที่ปรากฏในวรรณกรรม - เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ โดยให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในบทเรียน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในชั้นเรียน

<p>-กระตุ้น ชักจูงให้นิสิตเข้าเรียนสม่ำเสมอ มีระเบียบวินัย และมีความกล้าหาญในการแสดงออก และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p>
<p><b>๑.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลพฤติกรรมการเข้าเรียน การให้ความร่วมมือในชั้นเรียน และส่งงานมอบหมายให้ตรงเวลา</li> <li>- ประเมินผลก่อนเข้าสู่บทเรียนเพื่อทราบพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาวิชา</li> <li>- ประเมินผลระหว่างภาคเรียน เพื่อทดสอบผลสัมฤทธิ์ของวัตถุประสงค์การเรียนรู้</li> <li>- ประเมินผลด้วยการใช้แบบฝึกหัดในบทเรียน</li> <li>- ประเมินผลวัตถุประสงค์การเรียนรู้โดยใช้ใบงาน (Work Sheet)</li> <li>- ประเมินผลปลายภาคเรียน เพื่อทดสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในภาพรวม</li> </ul>
<p><b>๒. ความรู้</b></p>
<p><b>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</b></p> <p>ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการเขียน การวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีความรู้และความสามารถในการเขียน และการวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ของประโยค</li> <li>-มีความรู้ความเข้าใจองค์ประกอบของงานเขียนระดับย่อหน้า และสามารถฝึกเขียนในระดับย่อหน้าได้</li> <li>- มีทักษะการเขียนประโยคที่มีความสัมพันธ์ตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนด</li> <li>- มีเจตคติในการเรียนรู้การเขียนและโครงสร้างไวยากรณ์ที่เกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</li> <li>-มีความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษผ่านทักษะการเขียนและการวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ</li> </ul>
<p><b>๒.๒ วิธีการสอน</b></p> <p>บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบใช้สื่อประกอบ และเทคโนโลยีประกอบ มอบหมายงาน ใบงานทดสอบ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ ใช้แบบฝึกหัดเกี่ยวกับบทเรียน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในชั้นเรียน การเปิดโอกาสให้ซักถามภายในชั้นเรียน และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student Center)</p>
<p><b>๒.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทดสอบก่อนเข้าสู่บทเรียน</li> <li>๒. ทดสอบวัตถุประสงค์การเรียนรู้โดยใช้ใบงาน</li> <li>๓. ทดสอบบทเรียนโดยใช้แบบฝึกหัด</li> <li>๔. ทดสอบระหว่างภาค และสอบปลายภาค</li> <li>๒. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</li> <li>๓. การแก้ไขข้อบกพร่องส่วนตัว (Personal Problems Solving)</li> </ol>
<p><b>๓. ทักษะทางปัญญา</b></p>
<p><b>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดและการวิเคราะห์เนื้อหาวิชาอย่างเป็นระบบ ความสามารถในการนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์ มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการมาใช้ในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ๆ ที่ไม่เคยคิดมาก่อน สามารถสืบค้น ค้นหา ข้อเท็จจริง สรุป ทำความเข้าใจได้ รวมถึงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา และสรุปประเด็นปัญหา พร้อมทั้งสามารถบูรณาการความรู้ในรายวิชาเข้าหลักพุทธธรรมได้</p>
<p><b>๓.๒ วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายพร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบเนื้อหาวิชา</li> </ul>

- บรรยายเชิงวิเคราะห์ให้เห็นความสัมพันธ์และบูรณาการของเนื้อหาวิชา
- เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแก้ไขข้อผิดพลาดเป็นรายบุคคล
- เปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง แล้วนำมาแลกเปลี่ยนภายในชั้นเรียน

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

ทดสอบระหว่างภาคและปลายภาค โดยเน้นการวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้และการบูรณาการเนื้อหาวิชา การใช้คำถาม ทดสอบด้วยใบงานและแบบฝึกหัด

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง ความมีวินัย ความรับผิดชอบในการทำงานเป็นทีม และความตรงต่อเวลา

### ๔.๒ วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในการเรียนรู้
- จัดกลุ่มการเรียนรู้
- ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม

### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินตนเองด้วยแบบที่กำหนด
- ประเมินผลพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- ประเมินผลจากรายงานการศึกษาด้วยตนเอง

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน และนำเสนอในชั้นเรียน
- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากการเรียนและบทเรียน
- พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล การสร้างห้องแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ
- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### ๕.๒ วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากรายงาน ใบงาน แบบฝึกหัด และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย



## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	<b>UNIT I PRE-TEST AND INTRODUCTION</b> ๑.๑ Pre-test ๑.๒ Introduction on Teaching Plan ๑.๒.๑ Description of subject ๑.๒.๒ Objectives of subject ๑.๒.๓ Methods of evaluation ๑.๒.๔ Learning activities ๑.๒.๕ Assignment ๑.๒.๖ Attendance	๓	-มคอ. ๓ -เอกสารคำสอน -ตำราวิชาการทั่วไปในห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้น -การบรรยาย -Illustration -Work sheet -Assignments -Power Point -Projector -changing Ideas in the classroom	ผศ.ดร.สุรพงษ์ คงสัตย์
๒	<b>UNIT II: REVIEW OF PARTS OF SPEECH</b> ๑. Pre-test ๒. Review of Parts of Speech	๓	-มคอ. ๓ -เอกสารคำสอน -ตำราวิชาการทั่วไปในห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้น -การบรรยาย -Illustration -Work sheet -Assignments -Power Point -Projector -changing Ideas in the classroom	ผศ.ดร.สุรพงษ์ คงสัตย์
๓-๔	<b>UNIT III: ANALYSIS OF TENSES</b> ๑. Present tenses ๒. Past tense ๓. Future tense ๔. Forms of Present tense ๕. Forms of Past tense ๖. Forms of Future tense	๖	-มคอ. ๓ -เอกสารคำสอน -ตำราวิชาการทั่วไปในห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้น -การบรรยาย -Illustration -Work sheet -Assignments	ผศ.ดร.สุรพงษ์ คงสัตย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			-Power Point -Projector -changing Ideas in the classroom	
๕	<b>UNIT IV: ANALYSIS OF VOICES AND AGREEMENT</b> ๑. Active voice ๒. Passive voice ๓. Agreement of Subject and Verb	๓	-มคอ. ๓ -เอกสารคำสอน -ตำราวิชาการทั่วไปในห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้น -การบรรยาย -Illustration -Work sheet -Assignments -Power Point -Projector -changing Ideas in the classroom	ผศ.ดร.สุรพงษ์ คงสัตย์
๖	<b>UNIT V: ANALYSIS OF SENTENCES</b> ๑.Sentence patterns ๒.Parts of sentences ๒.๑ Subjects ๒.๒ Predicates	๓	-มคอ. ๓ -เอกสารคำสอน -ตำราวิชาการทั่วไปในห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้น -การบรรยาย -Illustration -Work sheet -Assignments -Power Point -Projector -changing Ideas in the classroom	ผศ.ดร.สุรพงษ์ คงสัตย์
๗-๘	<b>UNIT VI: HOW TO WRITE BASIC SENTENCE PATTERNS</b> PATTERNS ๑. Subject + Verb + Complement PATTERNS ๒. Subject + Verb + Object PATTERNS ๓. Subject + Verb + Indirect Object + Direct Object PATTERNS ๔. Subject + Verb + Object	๖	-มคอ. ๓ -เอกสารคำสอน -ตำราวิชาการทั่วไปในห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้น -การบรรยาย -Illustration -Work sheet	ผศ.ดร.สุรพงษ์ คงสัตย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	+ Object Complement PATTERNS ๕. Subject + Linking Verb+ Subject Complement PATTERN ๖. It + Verb + Complement PATTERN ๗. There + linking Verb (be) + Subject + Complement PATTERN ๘. Subject + Verb + Object + Infinitive Complement PATTERN ๙. Subject + verb + object + present participle PATTERN ๑๐. Subject + Verb + to- infinitive		-Assignments -Power Point -Projector -changing Ideas in the classroom	
๙	<b>UNIT VII : HOW TO WRITE SENTENCES</b> ๑. Simple sentence ๒. Compound sentence ๓. Complex sentence	๓	-มคอ. ๓ -เอกสารคำสอน -ตำราวิชาการทั่วไปใน ห้องสมุดและระบบ อินเทอร์เน็ตในการสืบค้น -การบรรยาย -Illustration -Work sheet -Assignments -Power Point -Projector -changing Ideas in the classroom	ผศ.ดร.สุรพงษ์ คงสัจย์
๑๐	<b>MID-TERM TEST</b>	๓		
๑๑	<b>UNIT VIII: SENTENCE COMBINATION AND CLAUSES</b> ๑. Sentence combination ๒. Clauses ๒.๑ Main clauses ๒.๒ Subordinate clauses ๒.๒.๑ Noun clause ๒.๒.๒ Adjective clause ๒.๒.๓ Adverb clause	๓	-มคอ. ๓ -เอกสารคำสอน -ตำราวิชาการทั่วไปใน ห้องสมุดและระบบ อินเทอร์เน็ตในการสืบค้น -การบรรยาย -Illustration -Work sheet -Assignments -Power Point -Projector -changing Ideas in the	ผศ.ดร.สุรพงษ์ คงสัจย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			classroom	
๑๒	<b>UNIT IX: CLAUSE REDUCTIONS AND EXPANSION</b> ๑. Reduction of Noun Clause ๒. Reduction of adjective Clause ๓. Reduction of Adverb Clause	๓	-มคอ. ๓ -เอกสารคำสอน -ตำราวิชาการทั่วไปใน ห้องสมุดและระบบ อินเทอร์เน็ตในการสืบค้น -การบรรยาย -Illustration -Work sheet -Assignments -Power Point -Projector -changing Ideas in the classroom	ผศ.ดร.สุรพงษ์ คงสัตย์
๑๓	<b>UNIT X: PHRASE</b> ๑. Functions of phrase ๑.๑ Noun phrase ๑.๒ Adjective phrase ๑.๓ Adverb phrase ๒. Forms of phrase	๓	-มคอ. ๓ -เอกสารคำสอน -ตำราวิชาการทั่วไปใน ห้องสมุดและระบบ อินเทอร์เน็ตในการสืบค้น -การบรรยาย -Illustration -Work sheet -Assignments -Power Point -Projector -changing Ideas in the classroom	ผศ.ดร.สุรพงษ์ คงสัตย์
๑๔	<b>UNIT XI: PARAGRAPH WRITING</b> ๑. Single paragraph ๑.๑ Topic ๑.๒ Statement ๑.๓ Main idea ๒. Topic Sentence ๓. Summery writing	๓	-มคอ. ๓ -เอกสารคำสอน -ตำราวิชาการทั่วไปใน ห้องสมุดและระบบ อินเทอร์เน็ตในการสืบค้น -การบรรยาย -Illustration -Work sheet -Assignments -Power Point -Projector	ผศ.ดร.สุรพงษ์ คงสัตย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			-changing Ideas in the classroom	
๑๕	FINAL TEST	๓		ผศ.ดร.สุรพงษ์ คงสัตย์

## ๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	สอบระหว่างภาค สอบปลายภาค	๑๐ ๑๕	๒๐% ๕๐%
๒	วิเคราะห์ ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การฝึกเขียนและวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ ทดสอบแบบฝึกหัดในห้องเรียน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	๒๐%
๓	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<b>๑.เอกสารและตำราหลัก</b> Macmillan. <b>Contemporary English Grammar Structures and Composition</b> . Bombay: The Macmillan Company of India Ltd., ๑๙๗๘.
<b>๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b> Nilratana Klinchan, Asst. Prof. <b>Structure and Writing in English</b> . Bangkok: Mahachulalongkornrajavidyalaya University Press, ๒๐๐๘.
<b>๓.เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b> Alexander, L.G. <b>New Concept English Integrate</b> . Longman Press, ๑๙๘๖. Asst. Prof. Nilratana Klinchan. <b>Modern English Grammar</b> . Bangkok: Mahachulalongkornrajavidyalaya University Press, ๒๐๐๖. David Rein, Grodier. <b>Intermediate English Course</b> . Grolier International in Press, ๑๙๙๐. พัฒน์ น้อยแสง รศ. ดร., มลิตา พรหมทัตตเวที รศ. <b>Advanced English I</b> . กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๓๐. John Eastwood. <b>Oxford Practice Grammar</b> . Hong Kong: Oxford University Press, ๑๙๙๗. Karen Blanchard & Christine Root. <b>Ready To Write</b> . New York: Addison-Wesley Publishing Company, ๑๙๙๔. Alaezander. L.G. <b>Longman Advanced Grammar</b> . New York: Longman Publishing, ๑๙๙๓. Lert Kesorncam. <b>Standard &amp; Grammar Expression</b> . Bangkok: Watana Panit Press, ๑๙๙๗. Michael Swan. <b>Practical English Usage</b> . Hong Kong: Oxford University Press, ๑๙๙๗. Mondy, Milon. <b>Practical Guide to Mastery of English</b> . C.W. Printing, ๑๙๙๔.

Murphy, Reyman and Altna, Roman. **Grammar in Use**. Cambridge: Cambridge University Press, ๑๙๙๔.  
 Martin, Wren. **High School English Grammar and Composition**. New Delhi: Schand Ltd, ๑๙๙๕.  
 Norman Coe. **Grammar Spectrum**. Italy: Oxford University Press, ๑๙๘๕.  
 Raymond Murphy. **English Grammar in Use**. Kingdom: Cambridge University Press, ๑๙๙๗.  
 Raymond Murphy. **Mastery of English**. Singapore: Mubarak & Brothers Pte Ltd., ๑๙๙๘.  
 Surasith ,Narea. **Contemporary English Grammar**. Bangkok: P. S. Press.  
 Suzanne McQuade. **Essential English Verbs**. New York: A Random House Company, ๒๐๐๖.  
 Tom Hutchinson. **New Hotline**. Oxford: Oxford University Press, ๑๙๙๐.  
 Christ, Herry. **Modern English in Action**. Heath & Company, ๑๙๙๕.  
 Kesonkam, Lert. **Grammar and Techniques of the English Language**. Bangkok: Wathanapanich, ๑๙๙๒.

### หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิตได้ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ใบงานประเมินประสิทธิผลลัพท์ประสงค์รายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต

#### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- แบบสอบถามประเมินผลสัมฤทธิ์การสอนโดยนิสิต
- การสังเกตการสอนจากผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

#### ๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ ได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงการสอน ดังนี้

- แจ้งผลการประเมินการสอนโดยนิสิตให้ผู้สอนทราบเพื่อนำไปปรับปรุงการสอน
- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

#### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากใบงาน แบบฝึกหัด การสอบถามนิสิต การตรวจงานมอบหมายของนิสิต และพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ ใบงาน รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และ

รายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่างๆ
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนและระดมสมองพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ คงสัตย์

ผู้ส่งรายงานรายละเอียดการสอน

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

บทที่ ๒  
ทดสอบภาษาอังกฤษทั่วไป

\*\*\*\*\*

Pre-Test<sup>1</sup>  
ข้อสอบทดสอบภาษาอังกฤษ

# TEST 1

LESSON 1  
CHECK YOURSELF

A. Circle the correct answer.

1. I \_\_\_\_\_ Susan Webster.

- a. 's
- b. 'm
- c. she

2. This \_\_\_\_\_ John Banks.

- a. he
- b. am
- c. is

3. What \_\_\_\_\_ your last name?

- a. 's
- b. 'm
- c. it's

4. \_\_\_\_\_ Carol Green.

- a. He's
- b. She's
- c. She

5. \_\_\_\_\_ Jake Seltzer.

- a. He's
- b. She's
- c. He

6. John, \_\_\_\_\_ is Susan.

- a. it
- b. he
- c. this

B. Circle the correct response.

1. Hi, I'm Linda Marino.

- a. She's Linda Marino.
- b. Hello, I'm Susan Webster.
- c. Thank you.

2. What's your last name?

- a. This is Jake Seltzer.
- b. Susan.
- c. Webster.

---

<sup>1</sup>Pamela Breyer and Jann Huizenga and Victoria Kimbrough and Susan Stempleski, HELLO AMERICA BOOK 1-2, Copyright by Grelier



3. Mike, this is Susan Webster.
- a. He's Mike.
  - b. It's nice to meet you, Mike.
  - c. Thank you.

4. Coffee?
- a. Susan, please.
  - b. Yes, please.
  - c. It's nice to meet you.

## LESSON 2

### CHECK YOURSELF

A. Circle the correct answer.

1. What time \_\_\_\_\_ ?
- a. it is
  - b. is it
  - c. is he

2. \_\_\_\_\_ Rainy.
- a. Is
  - b. He is
  - c. It's

3. Where \_\_\_\_\_ ?
- a. 's Stamford
  - b. Stamford
  - c. Stamford is

4. \_\_\_\_\_ Jake.
- a. This
  - b. Who
  - c. That's

5. Who's \_\_\_\_\_ ?
- a. Chicago
  - b. that
  - c. windy

6. \_\_\_\_\_ a newscaster.
- a. It's
  - b. She
  - c. He's

B. Circle the correct response.

1. Where's Jake?
- a. He's in Stamford.
  - b. He's a newscaster.
  - c. His last name is Seltzer.
3. What time is it in London?
- a. It's cool.
  - b. She's in London.
  - c. It's four o'clock.

2. Ho's this?
- a. This is Susan.
  - b. It's wet.
  - c. It's five o'clock.
4. What's the weather like?
- a. He's in Chicago.
  - b. It's wet and cool.
  - c. Congratulations.

## LESSON 3

### CHECK YOURSELF

A. Circle the correct answer.

1. What's \_\_\_\_\_ name? I'm Linda Marino.
- a. his
  - b. her
  - c. your

2. Where \_\_\_\_\_ ?
- a. he's
  - b. is he
  - c. is

3. She's \_\_\_\_\_ New York.
- a. a
  - b. in
  - c. ---(nothing)

4. What's \_\_\_\_\_ name? Mike.
- a. his
  - b. her
  - c. he

5. I \_\_\_\_\_ a writer.

6. Susan, \_\_\_\_\_ John Banks.

- a. 's
- b. 'm
- c. my

- a. is this
- b. this is
- c. is that

B. Circle the correct response.

1. What's the weather like?

- a. It's hot!
- b. It's four o'clock.
- c. Good afternoon.

3. Who's that?

- a. That's Susan Webster.
- b. I'm Susan Webster.
- c. This is Susan Webster.

5. Good afternoon.

- a. Goodbye.
- b. Hello.
- c. See you later.

2. Where's Carol?

- a. It's in Stamford..
- b. She's in Stamford.
- c. She's a writer.

4. What's her first name?

- a. John Banks.
- b. John.
- c. Susan.

6. See you tomorrow.

- a. Goodbye.
- b. Hello.
- c. Good morning.

#### LESSON 4

#### CHECK YOURSELF

A. Circle the correct answer.

1. Where's he \_\_\_\_\_ ?

- a. from
- b. in
- c. Spain

3. They \_\_\_\_\_ cooks.

- a. is
- b. 're
- c. 'm

5. We're \_\_\_\_\_ actors.

- a. a
- b. an
- c. ---(nothing)

2. What \_\_\_\_\_ ?

- a. this is
- b. that
- c. 's this.

4. She's from \_\_\_\_\_ Mexico.

- a. the
- b. ---(nothing)
- c. a

6. We're \_\_\_\_\_ Italian.

- a. a
- b. from
- c. ---(nothing)

B. Circle the correct response.

1. What's that?

- a. That's my mother.
- b. John P. Banks.
- c. It's a hamburger.

3. What's your name?

- a. John Banks.
- b. I'm a newscaster.
- c. It's a taco.

2. Where are you from?

- a. England.
- b. English.
- c. It's in England.

4. Where's Jake?

- a. He's American.
- b. He's from the United States.
- c. He's in Stamford.

## LESSON 5

### CHECK YOURSELF

A. Circle the correct answer.

1. \_\_\_\_\_ newscasters?

- a. Are they
- b. They're
- c. Is she

2. Susan \_\_\_\_\_ a doctor.

- a. aren't
- b. isn't
- c. 'm not

3. Are you French? Yes, \_\_\_\_\_ .

- a. I'm not
- b. I'm
- c. I am

4. \_\_\_\_\_ A writer?

- a. Is she
- b. Are they
- c. Is

5. How old \_\_\_\_\_ ?.

- a. you
- b. are
- c. are you

6. Are Susan and John married? No, \_\_\_\_ .

- a. She isn't
- b. they're
- c. they aren't

B. Circle the correct response.

1. Is she a writer?

- a. Fine, thanks.
- b. No, she isn't.
- c. She's Mexican.

2. Are you married?

- a. No, I'm single.
- b. Yes, you are.
- c. Yes, I'm single.

3. How old is he?

- a. He's fine..
- b. No, he isn't.
- c. He's fourteen.

4. I'm thirty years old.

- a. Yes, he is.
- b. You aren't thirty.
- c. Yes, I am.

## LESSON 6

### CHECK YOURSELF

A. Circle the correct answer.

1. This is Mr.and Mrs.

and \_\_\_\_\_ son, Lee.

- a. her
- b. his
- c. their

2. Who \_\_\_\_\_ ?

- a. are they
- b. they are
- c. they're

3. \_\_\_\_\_ 's that?

It's an egg roll.

- a. Who
- b. What
- c. Where

4. Hello, \_\_\_\_\_ name is Jake.

- a. Their
- b. My
- c. Our

5. Joe is an \_\_\_\_\_ cook?

- a. French
- b. Italian

6. \_\_\_\_\_ Are you from?

- I'm from Canada.
- a. Who

c. Ireland

b. What

c. Where

7. Are you \_\_\_\_\_ boss?

8. Is Susan married?

a. Susan

a. No, it isn't.

b. 's Susan

b. No, he isn't.

c. Susan's

c. No, she isn't.

B. Circle the correct response.

1. What time is it?

2. Good luck.

a. It's a clock.

a. Thanks.

b. It's four ten.

b. Yes, please.

c. It's in England.

c. No, I'm not.

3. What's your address?

4. Cigarette?

a. 555-6001.

a. Yes, I am.

b. Stamford.

b. Yes, please.

c. 65 Main Street.

c. It's a cigarette.

5. How are you?

6. Are your parents Italian?

a. Yes, I am.

a. Yes, they are.

b. Yes, I'm fine.

b. Yes, They're fine.

c. I'm fine, thanks.

c. Italian.

## LESSON 7

### CHECK YOURSELF

A. Circle the correct answer.

1. \_\_\_\_\_ are beautiful vases.

2. That painting is great.

a. That

How much \_\_\_\_\_ ?

a. Those

a. are they

b. This

b. it is

c. is it

3. These flowers \_\_\_\_\_ nice.

4. This \_\_\_\_\_ is pretty.

a. is

a. clock

b. am

b. clocks

c. are

c. a clock

5. \_\_\_\_\_ clocks are old.

6. Those chairs are nice.

a. Those

How much \_\_\_\_\_ ?

b. That

a. they are

c. This

b. are they

c. is it

B. Circle the correct response.

1. How much is it?

2. That's a nice vase.

a. It's Mexican.

a. Thank you. It's Chinese.

b. It's \$2.00.

b. It's nice to meet you.

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| c. It's beautiful.         | c. Yes, please.     |
| 3. How much are the vases? | 4. Great apartment! |
| a. They're vases.          | a. Yes, they are.   |
| b. They're beautiful.      | b. Thank you.       |
| c. They're \$49.00         | c. Fine, thanks.    |

## LESSON 8

## CHECK YOURSELF

A. Circle the correct answer.

1. Is there a restaurant on Main Street?
  - a. No, there isn't.
  - b. No, it isn't.
  - c. No, they aren't.
2. There \_\_\_\_three banks in this town.
  - a. is
  - b. are
  - c. isn't
3. \_\_\_\_\_ a restaurant in this town.
  - a. They're
  - b. Their
  - c. There's
4. The bank is \_\_\_\_\_the drugstore?
  - a. between
  - b. on the corner of
  - c. next to
5. \_\_\_\_\_ a drugstore in this town?
  - a. Is there
  - b. Are there
  - c. Is
6. There's a restaurant \_\_\_\_Main Street.
  - a. between
  - b. on
  - c. in

B. Circle the correct response.

1. Is there a hospital in this town?
  - a. Yes, there is
  - b. It's a hospital.
  - c. No. It's a bank.
2. Where is it?
  - a. Yes, there is.
  - b. It's on Oak Street.
  - c. It's very good.
3. Is there a good restaurant in this town?
  - a. No, thank you.
  - b. It's very good.
  - c. No, there isn't.
4. Is there a Chinese restaurant in this town?
  - a. Yes, There's one on Main Street.
  - b. Yes, What is it?
  - c. It's a Chinese restaurant.

## LESSON 9

## CHECK YOURSELF

A. Circle the correct answer.

1. Carol \_\_\_\_\_ a TV.  
a. have  
b. has  
c. is
2. \_\_\_\_\_ You have an appointment?  
a. Does  
b. Do  
c. Are
3. Carol doesn't \_\_\_\_\_ a VCR.  
a. have  
b. has
4. Does John \_\_\_\_\_ a date tonight?  
a. have  
b. do

c. is

5. Do John and Carol have computers ?

- a. No, they aren't.
- b. No, he doesn't.
- c. No, they don't.

c. has

6. Does Jake have a VCR?

- a. Yes, they do.
- b. Yes, he is.
- c. Yes, he does.

B. Circle the correct response.

1. Do you have plans tonight?

- a. Yes, I have a date.
- b. No, I'm not.
- c. Yes, please.

2. Does Susan have an appointment tonight?

- a. No, thank you.
- b. No, she doesn't.
- c. She has an appointment.

3. Does Carol have a videotape?

- a. Yes, But she doesn't have a VCR.
- b. His VCR is new.
- c. That videotape is great.

4. Do they have a VCR?

- a. They're good videotapes.
- b. Yes, they do.
- c. It's cold.

### LESSON 10

#### CHECK YOURSELF

A. Circle the correct answer.

1. Susan \_\_\_\_\_ up at 5.00.

- a. gets
- b. get
- c. do get

2. Carol doesn't \_\_\_\_\_ Italian.

- a. speaks
- b. speak
- c. to speak

3. Jake \_\_\_\_\_ live in Stamford.

- a. doesn't
- b. do
- c. don't

4. \_\_\_\_\_ You get to work at seven o'clock?

- a. Do
- b. Does
- c. Is

5. Does \_\_\_\_\_ eat breakfast?

- a. we
- b. they
- c. she

6. They \_\_\_\_\_ French.

- a. don't speak
- b. doesn't speak
- c. not speak

B. Circle the correct response.

1. What time do you get up?

- a. Yes, I do.
- b. I speak Russian.
- c. At six thirty.

2. Do you work in Stamford?

- a. Yes, at ten fifteen.
- b. Yes, He has a job.
- c. Yes, I do.

3. What languages does he speak?

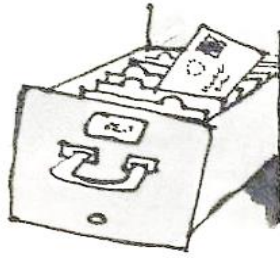
- a. English and Italian.
- b. He's Susan's brother.
- c. He's a businessman.

4. How many languages do they speak?

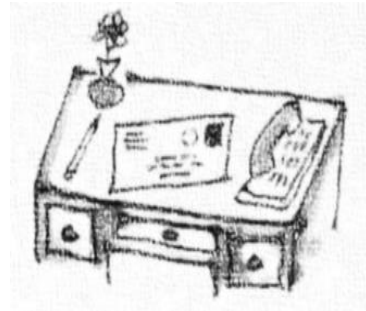
- a. They speak two languages.
- b. Yes, they do.
- c. They're Spanish.

## LESSON 11

### GRAMMAR : Prepositions *in* and *on*



The letter is *in* the drawer.



The letter is *on* the desk.



Jim's Office

Look at the picture. Complete the sentences with *in* or *on*.

1. The lamp is on the desk.
2. The letter is in the drawer.
3. The videotapes are on the chair.
4. The telephone is on the desk.
5. The cigarettes are in the drawer.
6. The clock is on the wall.
7. The computer is on the table.
8. The painting is on the wall.
9. Jim is in His office.
10. The camera is in the drawer.

LESSON 12  
CHECK YOURSELF

A. Circle the correct answer.

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. Where _____ you live?    | 2. She speaks French, but she _____ English. |
| a. does                     | a. speaks                                    |
| b. are                      | b. doesn't speak                             |
| c. do                       | c. don't speak                               |
| 3. She _____ two computers. | 4. Does Susan _____ a VCR?                   |
| a. has                      | a. have                                      |
| b. have                     | b. has                                       |
| c. is                       | c. ---(nothing)                              |
| 5. He _____ TV at night.    | 6. I live _____ 352 Main Street.             |
| a. watch                    | a. in  |
| b. watches                  | b. on  |
| c. does                     | c. at  |
| 7. He has three _____ .     | 8. _____ speak Chinese?                      |
| a. child                    | a. She                                       |
| b. children                 | b. Does                                      |
| c. languages                | c. Does she                                  |

B. Circle the correct response.

- |                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1. How many languages does he speak? | 2. Does he have a VCR?      |
| a. Two.                              | a. No, he doesn't.          |
| b. France and England.               | b. Yes, please.             |
| c. Three o'clock.                    | c. See you later.           |
| 3. What's that?                      | 4. What time do you get up? |
| a. It's Jake.                        | a. At six o'clock.          |
| b. It's a videotapes.                | b. Good morning.            |
| c. It's expensive                    | c. I eat breakfast.         |
| 5. I have a son.                     | 6. Where are you from?      |
| a. Do you have a son?                | a. On Ocean Drive.          |
| b. How old is he?                    | b. Stamford.                |
| c. What's that?                      | c. At 350 Ocean Drive.      |



# TEST 2

## LESSON 13 CHECK YOURSELF

A. Circle the correct answer.

- |   |   |
|---|---|
| 1. Linda _____ like the Saturday night idea.<br>a. do<br>b. doesn't<br>c. don't                         | 2. Susan _____ dances.<br>a. likes to<br>b. never<br>c. doesn't |
| 3. Jake _____ go out on Saturday nights<br>a. like<br>b. like to<br>c. likes to                         | 4. _____ John like to dance?<br>a. Is<br>b. Does<br>c. Do       |
| 5. People often _____ about the weekend on Thursday and Friday.<br>a. think<br>b. thinks<br>c. to think | 6. Men _____ sports.<br>a. like<br>b. likes<br>c. likes to      |

B. Circle the correct response.

- |  |  |
|--|--|
| 1. What do the viewers like?<br>a. Yes, they like it.<br>b. They like sports.<br>c. They never like it.  | 2. Do you like that idea?<br>a. Yes, I like it.<br>b. No, That's not a bad idea.<br>c. Yes, It's a bad idea.   |
| 3. Do you like fashion shows?<br>a. No, I don't.<br>b. No, He likes sports.<br>c. No, You don't like it. | 4. What do you like to do on Saturday night?<br>a. I like it.<br>b. I don't like music.<br>c. I like to dance. |

## LESSON 14 CHECK YOURSELF

A. Circle the correct answer.

- |   |   |
|---|---|
| 1. Susan _____ swim<br>a. can<br>b. can to<br>c. ---(nothing) | 2. Susan is a _____ swimmer.<br>a. well<br>b. good<br>c. very |
|---|---|

3. John can't \_\_\_\_\_ .

- a. sailing
- b. to sail
- c. sail

4. Can \_\_\_\_\_ ?

- a. Jake sail
- b. sail Jake
- c. Jake to sail

5. No, I \_\_\_\_\_ ride a horse.

- a. can
- b. like
- c. can't

6. John can't ride a horse very \_\_\_\_\_ .

- a. well
- b. good
- c. ---(nothing)

B. Circle the correct response.

1. Can you play tennis?

- a. Yes, I'm a good tennis player.
- b. No, I play very well.
- c. Both a and b.

2. What sports can you play?

- a. The violin.
- b. Baseball and golf.
- c. Spanish and French.

3. Can Susan sing?

- a. She's well.
- b. No, She can't sing very well.
- c. No, she isn't.

4. Is he a good cook?

- a. Yes, he can cook very well.
- b. No, he can't cook very well.
- c. Both a and b.

## LESSON 15

### CHECK YOURSELF

A. Circle the correct answer.

1. I \_\_\_\_\_ home on Saturday night. 2. John gets up late \_\_\_\_\_ Sunday morning.

- a. stay often
- b. often stay
- c. often

- a. in
- b. at
- c. on

3. I like to \_\_\_\_\_ tennis.

- a. play
- b. ---(nothing)
- c. do

4. I can sail, but I \_\_\_\_\_ swim?

- a. can't
- b. can
- c. ---(nothing)

5. I watch TV \_\_\_\_\_ night.

- a. in
- b. at
- c. on

6. American adults \_\_\_\_\_ sports.

- a. like
- b. likes
- c. like to

7. \_\_\_\_\_ John like to dance?

- a. Does
- b. Is
- c. Can

8. Mike is a \_\_\_\_\_ friend.

- a. well
- b. good
- c. very

B. Circle the correct response.

1. John can't kayak.

- a. Yes, he can.
- b. Can John kayak?

2. What do you do on the weekend?

- a. Yes, I do.
- b. On Tuesday, I get up at 8:00.

- c. Yes.
3. What sports do you like?
- I like baseball.
  - I like fashion shows.
  - I like concerts.
5. I can't cook. Can you?
- Yes, I can cook very well.
  - Yes, I'm a good cook.
  - Both a and b.
- c. On Sunday, I play golf.
4. Jake's conceited.
- Yes, he is. He thinks he's great.
  - Yes, he is. He likes tennis.
  - Yes, he is. He can't sail.
6. When do you watch TV?
- At home.
  - On the weekend.
  - I watch the news.

## LESSON 16

### CHECK YOURSELF

#### A. Circle the correct answer.

- I \_\_\_\_\_ sick.
  - 'm
  - have
  - do
- He \_\_\_\_\_ medium height.
  - has
  - look
  - 's
- She has \_\_\_\_\_ eyes.
  - green
  - greens
  - blond
- Rita \_\_\_\_\_ a bad cold.
  - have
  - has
  - is
- How tall \_\_\_\_\_ ?
  - Chris is
  - has Chris
  - is Charis
- Why do you \_\_\_\_\_ a headache?
  - has
  - have
  - (nothing)

#### B. Circle the correct response.

- I have a sore throat.
  - I'm sorry to hear that.
  - I don't like it.
  - Good for you.
- What's the matter?
  - I don't have a headache.
  - I have a headache.
  - That's too bad.
- Why don't you like Jake?
  - Yes, I do.
  - Because he's conceited.
  - I don't like Jake.
- What do you do?
  - I'm fine, thanks.
  - I'm a teacher.
  - I have blond hair.

## LESSON 17

### CHECK YOURSELF

#### A. Circle the correct answer.

- They \_\_\_\_\_ watching TV now.
  - (nothing)
  - 's
  - 're
- Karen's \_\_\_\_\_ a black dress.
  - isn't
  - wear
  - wearing

3. The wind \_\_\_\_\_ now.

- a. blows
- b. is blowing
- c. both a and b

4. What \_\_\_\_\_ doing?

- a. is he
- b. he is
- c. he

5. The woman from Denver has \_\_\_\_\_ hair.

- a. short
- b. blond
- c. both a and b

6. It \_\_\_\_\_ raining now.

- a. isn't
- b. aren't
- c. ---(nothing)

B. Circle the correct response.

1. What's he wearing?

- a. A suit.
- b. Brown hair.
- c. Both a and b.

2. How tall is Chris?

- a. About thirty.
- b. About five two.
- c. About three thirty.

3. What does she look like?

- a. She likes it.
- b. She has short black hair.
- c. She's talking.

4. What are John and the woman doing now?

- a. They're talking.
- b. They're newscasters.
- c. They're serious.

## LESSON 18

### CHECK YOURSELF

A. Circle the correct answer.

1. What color \_\_\_\_\_ his shorts?

- a. is
- b. are
- c. have

2. Chris is pretty. Jake likes \_\_\_\_\_ .

- a. she
- b. them
- c. her

3. He's \_\_\_\_\_ now.

- a. swimming
- b. swimmin
- c. swimmin

4. He \_\_\_\_\_ brown hair.

- a. 's
- b. have
- c. has

5. What does \_\_\_\_\_ look like?

- a. her
- b. she
- c. they

6. How tall \_\_\_\_\_?

- a. he is
- b. is he
- c. is him

7. She \_\_\_\_\_ a red suit now.

- a. wears
- b. 's wearing
- c. both a and b

8. \_\_\_\_\_ he wearing?

- a. What's
- b. How's
- c. Who's

B. Circle the correct response.

1. What color is her hair?

- a. It's brown.
- b. They're brown.

2. What's John doing now?

- a. He's handsome.
- b. He's smoking.

- c. It's curly.
3. I have the flu.
- a. That's too good.
- b. that's too bad.
- c. That's great.
5. I'm very tired today.
- a. Why not?
- b. No, I'm not.
- c. Why?

- c. He eats a sandwich every day.
4. Where's the job?
- a. At 8:00.
- b. In Denver.
- c. On the weekend.
6. Who is she?
- a. She's fine.
- b. She's Chris Bloom.
- c. She's pretty.

### LESSON 19

#### CHECK YOURSELF

#### A. Circle the correct answer.

- |                                     |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1. _____ right on Oak Street. .     | 2. Go _____ the park.            |
| a. Do                               | a. through                       |
| b. Turn                             | b. up                            |
| c. Be                               | c. left                          |
| 3. How _____ get there?             | 4. _____ turn right at the bank. |
| a. I do                             | a. Don't                         |
| b. I                                | b. No                            |
| c. do I                             | c. both a and b                  |
| 5. Turn _____ at the traffic light. | 6. How far _____ ?               |
| a. right                            | a. that's                        |
| b. left                             | b. that is                       |
| c. both a and b                     | c. is that                       |

#### B. Circle the correct response.

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1. How do I get to the bank?            | 2. Do I turn left at the post office? |
| a. Go straight for two blocks.          | a. No, Turn left.                     |
| b. Turn right on Main Street.           | b. No, don't turn left.               |
| c. Both a and b.                        | c. Not very well.                     |
| 3. Go two blocks and then you're there. | 4. How far is that?                   |
| a. How do I get there?                  | a. It's about two blocks.             |
| b. That's too bad.                      | b. It's about two miles.              |
| c. OK, thanks.                          | c. Both a and b.                      |

### LESSON 20

#### CHECK YOURSELF

#### A. Circle the correct answer.

- |                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| 1. _____ play tennis? | 2. Susan would like to _____ . |
| a. Would you like     | a. go sailing                  |
| b. Would you like to  | b. go to sail                  |
| c. Would like to      | c. go to sailing               |

3. \_\_\_\_\_ like to go out for dinner. 4. Would Jake like to have dinner with Chris?

a. I'd

a. Yes, she would.

b. He'd

b. Yes, he would.

c. both a and b

c. Yes, they would.

5. Would you like to \_\_\_\_\_ ?

6. Would he like to play golf?

a. play golfing

a. Yes, he does.

b. play golf

b. Yes, he would.

c. both a and b

c. Yes, he'd.

B. Circle the correct response.

1. Would you like to go dancing?

2. Do you like movies?

a. That would be fun.

a. That would be nice.

b. I'd love to.

b. Yes, I would.

c. Both a and b.

c. Yes, I do.

3. Would you like to go to a movie with me?

4. Would Jake like to go sailing?

a. I'm sorry, I can.

a. No, he wouldn't.

b. I'm sorry, I can't.

b. No, he'd love to.

c. I don't like it.

c. No, thanks.

## LESSON 21

### CHECK YOURSELF

A. Circle the correct answer.

1. Susan would like \_\_\_\_\_ her purse.

2. Go \_\_\_\_\_ blocks and turn right.

a. to find

a. four

b. go finding

b. fourth

c. find

c. one

3. It's a \_\_\_\_\_ shop.

4. Go \_\_\_\_\_ the stairs.

a. coffee

a. through

b. dress

b. up

c. both a and b

c. at

5. It's on the \_\_\_\_\_ floor.

6. Where \_\_\_\_\_ Sally's Dress Shop?

a. six

a. are

b. sixth

b. 's

c. both a and b

c. --- (nothing)

7. Turn \_\_\_\_\_ .

8. \_\_\_\_\_ stand up in the boat.

a. straight

a. No

b. left

b. Don't

c. through

c. Don't never

B. Circle the correct response.

1. Go straight for two blocks.

2. How do you spell your name?

a. Oh, I see.

a. OK.

b. OK, Thanks.

b. A-n-a.

- c. Both a and b. c. My name is Ana.
3. Where's Dr.Soltani's office. 4. Would you like to go water-skiing tomorrow?
- a. It's on the eighth floor. a. I can't. I have an appointment..
- b. Yes, It is. b. Yes, I'd like to.
- c. It's a directory. c. Both a and b.
5. How do I get there. 6. Do I turn left at the bank?
- a. It's Scotto's Restaurant. a. Yes, Turn left.
- b. S-c-o-t-t-o-'s. b. Yes, Turn right.
- c. Go to the Stamford Mall and turn left. c. It's two blocks.

## LESSON 22

## CHECK YOURSELF

## A. Circle the correct answer.

1. Rita \_\_\_\_\_ stay in bed. . 2. Why does Linda \_\_\_\_\_ hurry?
- a. has a. has
- b. has to b. has to
- c. have to c. have to
3. She \_\_\_\_\_ work on the weekend. 4. I \_\_\_\_\_ the flu.
- a. don't have to a. has
- b. don't have b. has to
- c. doesn't have to c. have
5. Why \_\_\_have to work together? 6. Linda and Mike \_\_\_ be at a meeting at 8:00.
- a. are Jake and Susan a. have
- b. Jake and Susan b. have to
- c. do Jake and Susan c. has to

## B. Circle the correct response.

1. Why does Linda have to hurry? 2. What do you have to do this weekend?
- a. Because she's late. a. I have to hurry.
- b. Because she has to be at a meeting. b. I have to study English.
- c. Both a and b. c. I have to smoke a lot of cigarettes.
3. Would you like to go to a movie tonight? 4. Why does Rita have to take medicine?
- a. I'm sorry. I don't have to work. a. Because she has the flu.
- b. I'm sorry, I can't. b. Because she has to see the doctor.
- c. Both a and b. c. Because she's busy.

## LESSON 23

## CHECK YOURSELF

## A. Circle the correct answer.

1. John should \_\_\_\_\_ to bed early. 2. I \_\_\_\_\_ have a headache.
- a. to go a. should
- b. goes b. have to

c. go

3. You \_\_\_\_\_ eat so much.

a. should

b. shouldn't

c. both a and b

5. Should I take the job?

a. Yes, she should.

b. Yes, you should.

c. Yes, he should.

B. Circle the correct response.

1. I'm tired.

a. You shouldn't work so hard.

b. You should go to bed early.

c. Both a and b.

3. I have a headache.

a. You should take an aspirin.

b. It's a good idea to take an aspirin.

c. Both a and b.

c. ---(nothing)

4. Should John smoke?

a. No, he shouldn't.

b. Yes, he does.

c. No, he isn't.

6. Should Susan \_\_\_\_\_ nice to Jake?

a. being

b. to be

c. be

2. Does Susan have to work with Jake?

a. Yes, she does.

b. Yes, she should.

c. Yes, she'd like to.

4. Why should Susan be nice to Jake?

a. Because she has to work with him.

b. Because she's busy.

c. Both a and b.

## LESSON 24

## CHECK YOURSELF

A. Circle the correct answer.

1. The ratings are \_\_\_\_\_ .

a. up

b. at

c. out

2. How often \_\_\_\_\_ go sailing?

a. you do

b. do you

c. you

3. You have to walk before \_\_\_\_\_ run.

a. can you

b. I can

c. you can

4. How long \_\_\_\_\_ a sailing lesson?

a. is

b. are

c. is it

5. \_\_\_\_\_ have to stop at stop signs.

a. You

b. People

c. both a and b

6. Jake \_\_\_\_\_ like to get out of the boat.

a. would

b. can

c. ---(nothing)

7. How \_\_\_\_\_ is a lesson.

a. much

b. long

c. both a and b

8. You have to have a driver's license \_\_\_\_\_ you can drive.

a. before

b. after

c. but

B. Circle the correct response.

1. Do you have to pay to park?

2. How often do you swim?



- a. Yes,  
b. No,  
c. Both a and b.
3. How long is the video?  
a. Fifty minutes.  
b. Fifty dollars.  
c. Fifty times.
5. Why do you have to hurry?  
a. Because I'm late.  
b. Because I have an appointment in five minutes.  
c. Both a and b.
- a. Twice a week.  
b. For an hour.  
c. Both a and b.
4. How much is the video?  
a. Fifty minutes.  
b. Fifty dollars.  
c. Fifty times.
6. How long can you park here?  
a. For thirty minutes.  
b. For two blocks.  
c. Before 9:00.

● Answer Key

Test 1 Lesson 1-12

Lesson 1							
1 b	2 c	3 a	4 b	5 a	6 c		
1 b	2 c	3 b	4 b				
Lesson 2							
1 b	2 c	3 a	4 c	5 b	6 c		
1 a	2 a	3 c	5 b				
Lesson 3							
1 c	2 b	3 b	4 a	5 b	6 b		
1 a	2 b	3 a	4 c	5 b	6 a		
Lesson 4							
1 a	2 c	3 b	4 b	5 c	6 c		
1 c	2 a	3 a	4 c				
Lesson 5							
1 a	2 b	3 c	4 a	5 c	6 c		
1 b	2 a	3 c	4 b				
Lesson 6							
1 c	2 a	3 b	4 b	5 b	6 c	7 c	8 c
1 b	2 a	3 c	4 b	5 c	6 a		
Lesson 7							
1 b	2 c	3 c	4 a	5 a	6 b		
1 b	2 a	3 c	4 b				
Lesson 8							
1 a	2 b	3 c	4 c	5 a	6 b		

1 a	2 b	3 c	4 a				
Lesson 9							
1 b	2 b	3 a	4 a	5 c	6 c		
1 a	2 b	3 a	4 b				
Lesson 10							
1 a	2 b	3 a	4 a	5 c	6 a		
1 c	2 c	3 a	4 a				
Lesson 11							
1 on	2 in	3 on	4 on	5 in			
6 on	7 on	8 on	9 in	10 in			
Lesson 12							
1 c	2 b	3 a	4 a	5 b	6 c	7 b	8 c
1 a	2 a	3 b	4 a	5 b	6 b		

## Test 2 Lesson 13-24

Lesson 13							
1 b	2 c	3 c	4 b	5 a	6 a		
1 b	2 a	3 a	4 c				
Lesson 14							
1 a	2 b	3 c	4 a	5 c	6 a		
1 a	2 b	3 b	4 c				
Lesson 15							
1 b	2 c	3 a	4 a	5 b	6 a	7 a	8 b
1 a	2 c	3 a	4 a	5 c	6 b		
Lesson 16							
1 a	2 b	3 c	4 c	5 a	6 b		
1 a	2 b	3 b	4 b				
Lesson 17							
1 c	2 c	3 b	4 a	5 c	6 a		
1 a	2 b	3 b	4 a				
Lesson 18							
1b	2c	3b	4c	5b	6b	7b	8a
1a	2b	3b	4b	5c	6b		
Lesson 19							
1b	2a	3c	4a	5c	6c		
1c	2b	3c	4c				

Lesson 20							
1b	2a	3c	4b	5b	6b		
1c	2c	3b	4a				
Lesson 21							
1a	2a	3c	4b	5b	6b	7b	8b
1c	2b	3a	4c	5c	6a		
Lesson 22							
1b	2c	3c	4c	5c	6b		
1c	2b	3b	4a				
Lesson 23							
1c	2c	3b	4a	5b	6c		
1c	2a	3c	4a				
Lesson 24							
1a	2b	3c	4a	5c	6a	7c	8a
1c	2a	3a	4b	5c	6a		

+++++



## บทที่ ๓

## ประวัติย่อภาษาอังกฤษ

\*\*\*\*\*

ประวัติความเป็นมาของภาษาอังกฤษ<sup>2</sup>ประวัติความเป็นมา History of the English Language

A short history of the origins and development of English. The history of the English language really started with the arrival of three Germanic tribes who invaded Britain during the 5th century AD. These tribes, the Angles, the Saxons and the Jutes, crossed the North Sea from what today is Denmark and northern Germany. At that time the inhabitants of Britain spoke a Celtic language. But most of the Celtic speakers were pushed west and north by the invaders - mainly into what is now Wales, Scotland and Ireland. The Angles came from England and their language was called Englisc - from which the words England and English are derived.

ประวัติศาสตร์ภาษาอังกฤษอันที่จริงแล้วเริ่มต้นขึ้นจากการบุกรุกอาณาจักรบริเตน ของชนเผ่าชาวเจอร์มานิกทั้งสามในศตวรรษที่ 5 ซึ่งก็คือ ชนเผ่าแซกซอน ชนเผ่าแองโกล และ ชนเผ่าจูทส์ ผู้เดินทางข้ามทะเลเหนือซึ่งปัจจุบันนี้ก็คือดินแดนในส่วนของประเทศเดนมาร์ก และ ตอนเหนือของประเทศเยอรมนี มายังบริเตนซึ่งก็คือประเทศอังกฤษในปัจจุบัน ในขณะนั้นเองผู้คนในบริเตนพูดภาษาเซลติก แต่เมื่อถูกชนเผ่าเจอร์มานิกทั้งสามบุกรุก คนบริเตนที่พูดภาษาเซลติกก็ถูกขับไล่ไปทางตอนเหนือและตะวันตกซึ่งก็คือ เวลส์ สกอตแลนด์ และ ไอร์แลนด์ในปัจจุบัน ชนเผ่าแองโกลเองมาจากดินแดนที่มีชื่อว่าอิงลาแลนด์ และภาษาของพวกเขาก็คือภาษาอังกฤษ และนั่นก็คือที่มาของชื่อและภาษาของประเทศอังกฤษ หรือ อิงแลนด์ ในปัจจุบัน

Old English (450-1100 AD)

The invading Germanic tribes spoke similar languages, which in Britain developed into what we now call Old English. Old English did not sound or look like English today. Native English speakers now would have great difficulty understanding Old English. Nevertheless, about half of the most commonly used words in Modern English have Old English roots.

ภาษาอังกฤษยุคเก่า คริสต์ศตวรรษที่ 450 – 1100

ชนเผ่าเจอร์มานิกผู้บุกรุกบริเตนทั้งสามนั้นพูดภาษาที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งในอาณาจักรบริเตนเองได้พัฒนาภาษานี้เป็นภาษาที่เราเรียกว่าภาษาอังกฤษยุคเก่าในปัจจุบันซึ่งเจ้าภาษาอังกฤษยุคเก่านี้ไม่ได้มีหน้าตาละม้ายคล้ายคลึงกับภาษาอังกฤษในปัจจุบันแต่อย่างใด และแม้แต่เจ้าของภาษาอังกฤษเองก็ยากที่จะเข้าใจได้ อย่างไรก็ตามมากกว่าครึ่งของคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เราใช้กันในปัจจุบันก็มีรากมาจากภาษาอังกฤษยุคเก่าที่คนพูดกันในปีคริสต์ศตวรรษ 1100

<sup>2</sup> <https://www.dek-d.com/board/view/3664886>, วันเข้าสืบค้น วันที่ 14 มกราคม 2563

### Middle English (1100-1500)

In 1066 William the Conqueror, the Duke of Normandy (part of modern France), invaded and conquered England. The new conquerors (called the Normans) brought with them a kind of French, which became the language of the Royal Court, and the ruling and business classes. For a period there was a kind of linguistic class division, where the lower classes spoke English and the upper classes spoke French. In the 14th century English became dominant in Britain again, but with many French words added. This language is called Middle English. It was the language of the great poet Chaucer (c1340-1400), but it would still be difficult for native English speakers to understand today.

#### ภาษาอังกฤษยุคกลาง คริสตศตวรรษที่ 1100-1500

ในปี 1066 วิลเลียมดยุคแห่งนอร์มันดี ซึ่งก็คือส่วนของประเทศฝรั่งเศสในปัจจุบัน ได้เข้าบุกรุกและเอาชนะอังกฤษได้ ผู้ปกครองใหม่ชาวฝรั่งเศสจึงนำอิทธิพลแห่งภาษาฝรั่งเศสเข้าสู่ประเทศอังกฤษ ซึ่งภาษาฝรั่งเศสในยุคนั้นถือเป็นภาษาของคนชั้นสูงเช่นพวกขุนนางหรือใช้ในศาล และพวกนักธุรกิจทั้งหลาย ส่วนพวกคนชั้นล่างก็พูดภาษาอังกฤษบ้านๆกันไป จนถึงศตวรรษที่ 14 อังกฤษประกาศอิสรภาพจากการตกอยู่ใต้การปกครองของฝรั่งเศส แต่จนถึงขณะนั้นก็มีคำในภาษาฝรั่งเศสเป็นจำนวนมากที่หลอมรวมเป็นส่วนหนึ่งของภาษาอังกฤษแล้ว ภาษาอังกฤษในยุคนั้นจึงถูกจัดอยู่ใน ภาษาอังกฤษยุคกลางซึ่งแม้แต่เจ้าของภาษาอังกฤษเองก็ยังไม่เข้าใจได้

### Modern English

#### Early Modern English (1500-1800)

Towards the end of Middle English, a sudden and distinct change in pronunciation (the Great Vowel Shift) started, with vowels being pronounced shorter and shorter. From the 16th century the British had contact with many peoples from around the world. This, and the Renaissance of Classical learning, meant that many new words and phrases entered the language. The invention of printing also meant that there was now a common language in print. Books became cheaper and more people learned to read. Printing also brought standardization to English. Spelling and grammar became fixed, and the dialect of London, where most publishing houses were, became the standard. In 1604 the first English dictionary was published.

#### ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ ยุคเริ่มแรก คริสตศตวรรษ 1500 – 1800

ในช่วงปลายของภาษาอังกฤษในยุคกลางได้เกิดความเปลี่ยนแปลงในภาษาอังกฤษอย่างชัดเจน ซึ่งก็คือการออกเสียง โดยเสียงสระในภาษาอังกฤษนั้นสั้นขึ้นและสั้นขึ้นเรื่อยๆ พร้อมทั้งในศตวรรษที่ 16 ประเทศอังกฤษได้มีการติดต่อค้าขายกับหลากหลายประเทศจากทั่วโลก จึงมีคำใหม่ๆเกิดขึ้นมากมาย และในขณะนั้นเองได้มีการประดิษฐ์เครื่องพิมพ์ขึ้นมาเป็นครั้งแรกของโลกซึ่งทำให้ภาษาอังกฤษได้รับการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการ หนังสือมีราคาถูกลงและคนก็อ่านหนังสือกันมากขึ้นเรื่อยๆ และการตีพิมพ์นั่นเองเป็นสิ่งที่นำความเป็นมาตรฐานมาสู่ภาษาอังกฤษในยุคใหม่ และพจนานุกรมภาษาอังกฤษเล่มแรกของโลกได้รับการตีพิมพ์ในปี 1604

### Late Modern English (1800-Present)

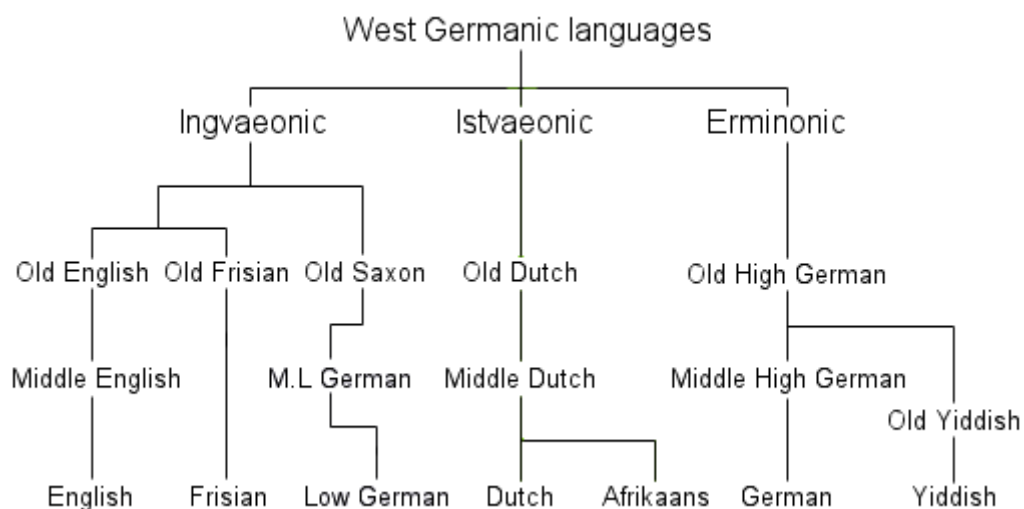
The main difference between Early Modern English and Late Modern English is vocabulary. Late Modern English has many more words, arising from two principal factors: firstly, the Industrial Revolution and technology created a need for new words; secondly, the British Empire at its height covered one quarter of the earth's surface, and the English language adopted foreign words from many countries.

ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ยุคปลาย ตั้งแต่ปี 1800 จนถึงปัจจุบัน

ข้อแตกต่างที่เห็นได้ชัดระหว่างภาษาอังกฤษสมัยใหม่ในยุคเริ่มแรกและภาษาอังกฤษสมัยใหม่ในยุคปลายก็คือเรื่องของคำศัพท์ ซึ่งคำศัพท์จำนวนมากได้เกิดขึ้นและถูกบัญญัติเข้าไปในภาษาอังกฤษสมัยใหม่ยุคปลาย ซึ่งที่มาของคลังคำศัพท์ใหม่มากมายนั้นก็มิได้อยู่สองสาเหตุนั้นก็คือ การปฏิวัติอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และสาเหตุที่สองก็คือ คนจากทั่วโลกเรียนและพูดภาษาอังกฤษกันมากขึ้นเรื่อยๆทำให้ภาษาอังกฤษเองก็ได้รับอิทธิพลมาจากภาษาอื่นๆเช่นกัน

### ประวัติภาษาอังกฤษ ความเป็นมาภาษาอังกฤษ<sup>3</sup>

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาเจอร์แมนิกตะวันตก ที่เกิดขึ้นในราชอาณาจักรแองโกลแซกซอนของอังกฤษและแพร่กระจายเข้าไปในดินแดนซึ่งปัจจุบันคือสกอตแลนด์ทางตะวันออกเฉียงใต้ ภายใต้อิทธิพลของอาณาจักรยุคกลางของเฟรนช์แอมบรี



ซึ่งนอกจากภาษาแล้วยังมีเศรษฐกิจ การเมือง การทหาร วิทยาศาสตร์ วัฒนธรรม ซึ่งแพร่กระจายออกไปในยุคล่าอาณานิคมอังกฤษ ในช่วงในช่วงศตวรรษที่ 18 เป็นต้นมา ภาษาอังกฤษได้แพร่กระจายออกไปทั่วโลกและเป็นภาษาที่สื่อสารกันทั่วโลก ซึ่งหลายๆประเทศก็เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง และในสหภาพยุโรปเองก็ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาทางการ รวมทั้งประเทศที่เคยเป็นเมืองขึ้นของอังกฤษด้วย ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้สื่อสารมากที่สุดในโลกเป็นอันดับสาม รองจากจีนกลางและสเปน

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาเจอร์แมนิกตะวันตก (West Germanic Language) ที่มีต้นกำเนิดมาจากภาษาถิ่นแซกซอนโบราณและแองโกลฟริเซียน (Anglo-Frisian) ซึ่งถูกนำเข้ามายังดินแดนอังกฤษโดยชาวเจอร์แมนิก ที่ตั้งรกรากกระจัดกระจายในดินแดนเยอรมันตะวันตก เดนมาร์ก และเนเธอร์แลนด์ในปัจจุบัน ว่ากันว่าดินแดนอังกฤษที่ยึดครองโดยโรมันนั้น ผู้คนใช้ภาษา

<sup>3</sup> <https://ภาษาอังกฤษออนไลน์.com>, วันที่เข้าสืบค้น วันที่ 14 มกราคม 2563

เซลติก (Celtic language) เป็นภาษาสื่อสารซึ่งได้รับอิทธิพลจากภาษาลาติน นับรวมเป็นเวลา 400 ปีในการยืดยาว หนึ่งในเผ่าเจอร์แมนิกคือ ชาวแองเกิลส์ (Angles) ซึ่งบาทหลวง บิด (Bede) เชื่อว่าตั้งถิ่นฐานทั่วไปในดินแดนอังกฤษ คำว่า **England** (มาจากคำว่า **Engla Land**) แปลว่าดินแดนของชาวแองเกิลส์ และคำว่า **English** มาจากชื่อของเผ่านี้เดิมทีภาษาอังกฤษโบราณเกิดจากการผสมปนเปกันของภาษาถิ่นในราชอาณาจักรแองโกลแซกซอนของอังกฤษ แต่ภาษาอังกฤษก็ได้รับอิทธิพลจากการรุกราน 2 ครั้งด้วยกันคือ ครั้งแรกจากการรุกรานของชนเผ่าที่พูดภาษาเจอร์แมนิกเหนือ (North Germanic Language) และยืดยาวดินแดนตอนเหนือของเกาะอังกฤษในศตวรรษที่ 8 และ 9 ครั้งที่สองโดยชาวนอร์แมนโบราณ (Old Norman) ที่พูดภาษาโรมานซ์ (Romance Language) ซึ่งต่อมาได้เปลี่ยนแองโกลนอร์แมน และ แองโกลเฟรนช์ (Anglo-French) สองเหตุการณ์นี้เองที่ทำให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่อาศัยการยืมคำมากกว่าที่จะสร้างคำใหม่

ภาษาอังกฤษยุคใหม่ (Modern English) นับจากปี 1550 เมื่ออังกฤษกลายเป็นนักร้องนำในภาษาอังกฤษก็ได้ถูกนำมาใช้เพื่อการสื่อสารในประเทศภายใต้อาณานิคมของอังกฤษ ถึงแม้ว่าในระยะหลังๆ ที่ประเทศเหล่านั้นเป็นประเทศอิสระแล้วก็ตาม แต่ภาษาอังกฤษก็ยังคงเป็นภาษาราชการอยู่ เช่น อินเดีย แอฟริกา ออสเตรเลีย เป็นต้น เนื่องจากการหลอมรวมหลายๆ ภาษาในยุโรป และผ่านหลายยุคหลายสมัยนี้เอง ทำให้ภาษาอังกฤษมีคำศัพท์มากกว่า 250,000 คำ โดยไม่รวมศัพท์เทคนิค หรือศัพท์แสลง

**ประวัติความเป็นมาของภาษาอังกฤษ** ก่อนที่จะพูดถึงที่มาของภาษาอังกฤษ เรามาลองคิดกันดูเล่นๆ ก่อนไหมว่า ภาษาต่างๆ ที่ทั้งหลายในโลกที่เห็นใช้กันอยู่นั้นมาจากไหน? เรารู้ว่าภาษาไทยนั้นใช้กันอยู่ในประเทศไทย ภาษาอังกฤษใช้อยู่ในอังกฤษ, อเมริกา, ออสเตรเลีย (และอีกหลายๆ ประเทศ) ภาษาฝรั่งเศสใช้ในประเทศฝรั่งเศส แต่การบอกในลักษณะนี้คือเรากำลังพูดจากสภาพการใช้ที่เราเห็นมันเป็นอยู่ในปัจจุบัน ทีนี้มาลองสมมติเนะครึบว่า ถ้าเราย้อนเวลากลับไปในอดีตสักสองพันปี คุณคิดว่าเราจะเห็นภาษาไทยใช้กันในดินแดนที่เป็นประเทศไทยในตอนนี้ หรือเปล่า ส่วนภาษาอังกฤษล่ะ คุณคิดว่าสักสองพันปีก่อน คุณจะเห็นภาษาอังกฤษใช้อยู่ในประเทศอังกฤษหรือเปล่า? คำตอบก็คงแน่นอนละครึบว่าไม่ใช่ เพราะในสมัยนั้น ไม่ว่าจะในพื้นที่ที่เป็นประเทศไทยในตอนนี้ หรือในเกาะที่เป็นประเทศอังกฤษในปัจจุบัน ต่างก็ยังไม่มียังมีทั้งภาษาไทยกับภาษาอังกฤษแบบปัจจุบันใช้อยู่เลย

ถ้าคิดดีๆ เราจะรู้อีกอย่างว่าภาษาไทยที่เราใช้กันอยู่ในปัจจุบันนั้น ที่จริงก็เป็นรูปแบบหนึ่งหรือแขนงหนึ่งของภาษาไทยที่เคยใช้กันในบริเวณ เทือกเขาอัลไตในสมัยโบราณ ก่อนที่ชนเผ่าไตที่อยู่แถบนั้นจะอพยพเรื่อยๆ ลงมาทางใต้ เพื่อมาตั้งถิ่นฐานในบริเวณต่างๆ ของแหลมอินโดจีน (รวมทั้งประเทศไทย) เมื่อมีการอพยพตั้งถิ่นฐานใหม่ของชนชาติหนึ่ง สิ่งที่เกิดขึ้นไปด้วยก็คือภาษาที่ใช้ หลังจากเดินทางออกไปจากที่อยู่เดิมแล้ว อันหนึ่งที่เห็นกันบ่อยๆ คือภาษาที่เคยใช้จะมีการเปลี่ยนแปลงจากภาษาเดิมไปเรื่อยๆ ตามระยะเวลา มาดูเรื่องการอพยพของเผ่าไตจะอีกสักนิดนะ คือหลังจากอพยพลงมาแล้ว ก็มีการกระจัดกระจายกันไปตั้งถิ่นฐานในแต่ละดินแดน บางกลุ่มก็ไปเดินทางไปตั้งถิ่นฐานแถบพม่า ที่เราเรียกว่าไทใหญ่ ส่วนที่ลงมาแถบประเทศไทยในปัจจุบันเป็นกลุ่มไทน้อย ทั้งสองกลุ่มเมื่อแยกจากกันแล้ว ภาษาเดิมที่ใช้ก็จะมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงแยกกันไป ของไทยช่วงหนึ่งมีการรับวัฒนธรรมและภาษาจากอินเดีย (บาลี, สันสกฤต) ทำให้ภาษาไทยมีคำศัพท์ที่มาจากบาลีหรือสันสกฤตเพิ่มเข้ามา และมีการเปลี่ยนแปลงอีกมากมายตามระยะเวลาและสภาพความเป็นอยู่ จนในที่สุดก็กลายมาเป็นภาษาไทยที่เราใช้กันอยู่ในปัจจุบัน

ทีนี้ถ้าเราลองย้อนรอยกลับขึ้นไปตามเส้นทางการอพยพของเผ่าไตข้างบนล่ะ เราจะเจอว่าภาษาที่เคยเป็นภาษาเดียวกันในหลายพันปีก่อน ตอนนี้จะต่างกันไปแล้ว แต่ยังมีคำศัพท์ส่วนหนึ่งและลักษณะการใช้ภาษาคลายคลึงกัน โดยเฉพาะถ้าเป็นคำที่เป็นคำไทยเดิมจริงๆ จะเห็นว่าส่วนใหญ่ยังเหมือนกันหรือคล้ายกันอยู่มาก ในบางกลุ่มเช่น

ชาวไวด์ในตอนใต้ของประเทศจีนเราก็คงพอจะสื่อสารกันได้ด้วยภาษาไทยที่เราใช้ (แต่เค้าใช้คำสมัยพ่อนานาหมด)

ที่เกริ่นมาข้างบนตั้งยาว ความตั้งใจคือต้องการจะบอกว่า ภาษานั้นเป็นสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา ตามสภาพความเป็นอยู่ของคนที่ใช้ภาษานั้น และตามอิทธิพลที่ได้รับจากภาษาอื่น การศึกษาความเป็นมาของภาษาหนึ่งๆ จะทำให้เราเข้าใจพื้นฐาน-ประวัติศาสตร์ และความเป็นอยู่ในอดีต ของชนชาติที่ใช้ภาษานั้นไปด้วย เอาล่ะครับ.... ตอนนี้คงต้องขอเข้าเนื้อหาของบทความส่วนนี้แล้วละ เรื่องที่เรากำลังจะพูดถึงคือ ภาษาอังกฤษนั้น... มาจากไหน? เกิดมาอย่างไร? ได้รับอิทธิพลจากทางไหนบ้าง? เรามาดูกันเลยดีกว่าครับ อิม... ขอสรุปคร่าวๆ หนึ่งก่อนนะ ครับว่าภาษาอังกฤษ จัดอยู่ในตระกูลภาษาอินโด-ยูโรเปียนเหมือนภาษาอื่นในยุโรป แต่ภาษาอังกฤษจะจัดอยู่ในกลุ่ม ภาษาเยอรมันิก (เยอรมัน, ดัช) ไม่ได้อยู่กลุ่มเดียวกับภาษาในกลุ่มภาษาโรมานส์ (ฝรั่งเศส, อิตาลี, สเปน ฯ) แต่ ภาษาอังกฤษจะมีลักษณะเด่นกว่าชาวบ้านอย่างหนึ่งคือ ภาษาอังกฤษได้รับอิทธิพลทางภาษาจากทั้งกลุ่มโรมานส์ และ กลุ่มเยอรมันิกมาตลอดเวลาตามประวัติศาสตร์อันยาวนาน จนทำให้ภาษาอังกฤษมีลักษณะคาบเกี่ยวกับทั้งสอง กลุ่ม คำศัพท์ส่วนหนึ่งจะค่อนข้างไปทางภาษาเยอรมัน และอีกส่วนจะไปทางภาษาลาติน และอีกหลายๆ ส่วนที่ ความหมายเดียวกัน แต่มีคำศัพท์มันทั้งแบบเยอรมัน กับแบบลาติน คือมีทั้งสองแบบให้เลือกใช้ เรียกง่ายๆ ว่า ภาษาอังกฤษเป็นลูกครึ่งเยอรมัน-ลาตินก็พอไหว

เฮ้า... เรามาดูเรื่องราวกันตั้งแต่ต้นดีกว่า

แต่เริ่มเดิมทีเมื่อหลายพันปีก่อน ชาวCeltsเป็นชนพื้นเมืองดั้งเดิมที่อาศัยอยู่บนเกาะอังกฤษ และได้สร้าง อาณาจักรอยู่ทั่วไปบนแผ่นดินอังกฤษ จนมาถึงช่วงปีที่55ก่อนค.ศ. กองทัพโรมันนำโดยจูเลียส ซีซาร์ได้รุกรานเกาะ อังกฤษ และเข้าได้เริ่มเข้าปกครองเกาะอังกฤษอย่างเต็มที่ โดยจักรพรรดิClaudiusในปีค.ศ.43 จากนั้นมาชาวโรมัน ได้ปกครองชาวCeltsอยู่นานเกือบสี่ร้อยปี จึงได้ถอนกำลังกลับอิตาลีเมื่อปีค.ศ.436 เพื่อกลับไปปกป้องอิตาลีซึ่งกำลัง ถูกรุกรานอยู่ แต่ในช่วงที่โรมันปกครองเกาะอังกฤษ ภาษาลาตินยังไม่มีอิทธิพลอะไรมากมายกับภาษาอังกฤษ เอาล่ะ ครับ เรากำลังจะเข้ามาถึงภาษาอังกฤษที่เป็นอังกฤษในยุคแรกแล้วนะครับ อ้อ... เกือบลืมบอกไปว่าภาษาอังกฤษเค้า แบ่งออกเป็น 3 ยุคสมัยนะ เรื่องราวของทั้งสามยุคอยู่ด้านล่างครับ ค่อยๆ อ่านต่อไป

### 1. ภาษาอังกฤษยุคเก่า (Old English) ปีค.ศ. 449 - 1066

หลังจากชาวโรมันกลับออกไปจากเกาะอังกฤษ ชาวCeltsก็กลับมาปกครองตนเองอีกครั้ง แต่ก็ปกครองได้แค่ ไม่นาน ในปีค.ศ.449 ชนเผ่าในกลุ่มเยอรมันตะวันตกสามกลุ่ม คือAngles, Saxxon และ Jutes (เรียกรวมๆ ว่า Anglo-Saxxon) ก็ได้รุกรานจากแถบตอนใต้ของเดนมาร์กในปัจจุบันเข้ายึดและปกครองเกาะอังกฤษอีกครั้ง แต่การ ปกครองช่วงราว200ปีครั้งนี้ ชาวAnglo-Saxxon ได้ขับไล่และผลักดันชาวCeltsที่เป็นชนดั้งเดิมของเกาะ ให้ถอนร่น ไปอยู่แถบสก็อตแลนด์, เวลส์, คอร์นวอลล์, และไอร์แลนด์ พร้อมกับกลืนภาษาCelticsที่เป็นภาษาของชาวCelts จนเกือบหมดไปจากอังกฤษ (ปัจจุบันคำในภาษาCelticsที่ยังคงหลงเหลืออยู่บ้าง จะเป็นชื่อสถานที่และชื่อแม่น้ำ เช่น Avon, Devon, Dover, Kent, Thames)

ตั้งแต่ช่วงปีค.ศ.850 เกาะอังกฤษก็ถูกรุกรานอีกครั้ง แต่คราวนี้โดยชาวนอร์ส(Norse) หรือที่เรารู้จักกันใน ชื่อไวกิง (Viking) การรุกรานเกิดขึ้นจากแถบสแกนดิเนเวีย ขึ้นเกาะทางฝั่งตะวันออกเฉียงเหนือของอังกฤษ การรุกรานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และชาวนอร์สส่วนหนึ่งก็ได้เข้ามาตั้งถิ่นฐานอยู่บนเกาะอังกฤษมากขึ้นเรื่อยๆ ในช่วงนี้ด้วย จนมาถึงปีค.ศ.878 อัลเฟรดมหาราช(กษัตริย์ชาวAngloของอังกฤษ) จึงได้ทำสนธิสัญญาแห่งWedmore เพื่อยุติ การรุกรานของชาวนอร์ส นับแต่นั้น ชาวนอร์สก็ได้เข้ามาอาศัยร่วมกับชาวAnglo-Saxxonที่อยู่เดิมอย่างสันติ



ภาษาที่ชาวAnglo-Saxxonใช้นั้นเป็นภาษาในกลุ่มเยอรมันนิก เหมือนกับภาษาของชาวนอร์ส ทั้งสองภาษานี้มีความคล้ายคลึงกันมาก ทำให้คนจากทั้งสองกลุ่มสามารถพูดสื่อสารกันรู้เรื่อง ตรงนี้ทำให้คนทั้งสองกลุ่มอยู่ร่วมในสังคมเดียวกันได้ และมีการแต่งงานข้ามกลุ่มกัน จนในที่สุด ก็กลายมาเป็นคนกลุ่มเดียวกัน

\*พูดย่อๆแล้วภาษาอังกฤษยุคเก่าก็คือภาษาอังกฤษที่มาจากการรวมกันของภาษา Anglo-Saxxon และ นอร์ส (ทั้งสองภาษาอยู่ในกลุ่มเยอรมันนิก) คราวนี้เราลองมาดูกัน ว่าภาษาอังกฤษยุคเก่าจะต่างจากภาษาอังกฤษปัจจุบันมากน้อยแค่ไหน ภาษาอังกฤษยุคเก่านี้จะต่างกับภาษาอังกฤษในปัจจุบันเกือบทั้งหมดเลย ไม่ว่าจะเป็นคำศัพท์หรือไวยากรณ์ ผมคงจะไม่พูดถึงรายละเอียดมากนักนะ เรามาดูประโยคจริงกันเลยดีกว่า ลองดูสิว่าคุณจะอ่านข้อความด้านล่างนี้ออกหรือเปล่า หรือลองมาฟังการอ่านข้อความข้างบนเป็นภาษาอังกฤษโบราณดูสิครับ แล้วจะรู้ว่ามันแทบจะไม่เหมือนภาษาอังกฤษปัจจุบันเลย คลิ๊กที่นี่ ->

(อ่านโดย Catherine Ball จากมหาวิทยาลัย Georgetown)

## 2. ภาษาอังกฤษยุคกลาง (Middle English) ปีค.ศ. 1066 - 1500

เริ่มตั้งแต่เกาะอังกฤษถูกชาวนอร์มันบุก(อีกแล้ว)ในปีค.ศ.1066 กองทัพนอร์มันนำทัพโดยกษัตริย์วิลเลียมผู้พิชิต-ดยุกแห่งแคว้นนอร์มั่งติ ในช่วงที่นอร์มันปกครองอังกฤษ สิ่งหนึ่งที่มาเกี่ยวกับการเข้าปกครองของนอร์มันก็คือภาษา Anglo-Norman (ซึ่งเป็นภาษาฝรั่งเศสยุคเก่า ปนกับภาษาเยอรมันยุคเก่า) แล้วยังได้นำภาษาฝรั่งเศสและลาตินเข้ามาใช้อีกด้วย ทำให้อังกฤษในสมัยนั้นมีภาษาที่ใช้กันอยู่สามภาษาคือ ฝรั่งเศส, ลาติน, และอังกฤษ และมีอิทธิพลอย่างมากต่อชาวAnglo-Saxxonที่ถูกปกครองอยู่

ถึงตรงนี้นับเกาะอังกฤษก็มีภาษาของสองชนชั้นที่ใช้กันอยู่ (ชั้นปกครองกับถูกปกครอง) เลยทำให้เกิดคำศัพท์หลายๆคำที่มีความหมายเดียวกัน ดูตารางเปรียบเทียบข้างล่างนะครับ

จาก Anglo-Saxxon	จาก Anglo-Norman
cow	beef
shut	close
answer	reply
wish	desire
year	annual
smell	odour

โดยทั่วไปแล้วคำที่มาจากภาษา Anglo-Saxon(ชนถูกปกครอง) มักจะใช้เกี่ยวกับสามัญชน แต่คำจากภาษา Anglo-Norman จะใช้กับชนชั้นปกครองหรือใช้ในวิทยาการต่างๆ รวมทั้งคำศัพท์ที่เกี่ยวกับกฎหมายหรือการปกครองจะเป็นคำจากภาษา Anglo-Norman ซะเป็นส่วนใหญ่ เช่น prince, duke, lord, lady, earl, county, palace \* สรุปแล้วภาษาอังกฤษในยุคกลางก็คือภาษาที่ผสมปนกันระหว่างสองภาษาที่พูดถึงข้างบนละครับ ในช่วงนับร้อยปีที่นอร์มันปกครอง ภาษาอังกฤษเดิมเกือบสูญหายไปทั้งหมด เพราะความสำคัญในการใช้ลดน้อยลงเรื่อยๆ จนภาษาอังกฤษเอง กลายเป็นภาษาที่ใช้ในกลุ่มคนที่ไม่มีการศึกษา คนที่มีการศึกษาจะพูดภาษาฝรั่งเศสแทน

ส่วนในด้านการศึกษาทั่วไปจะใช้ภาษาลาตินเป็นหลัก จนถึงปีค.ศ.1204 ที่อังกฤษเสียแคว้นนอร์ม็องดีให้กับกษัตริย์ฝรั่งเศส จุดนี้ทำให้คนชั้นสูงชาวออร์มันในอังกฤษส่วนหนึ่ง เริ่มตีตัวออกห่างจากฝรั่งเศส และหันมาให้ความสำคัญกับภาษาอังกฤษเดิมเพิ่มมากขึ้น และหันมาใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษา แทนภาษาลาตินในปีค.ศ.1348 จนมาปีค.ศ. 1349-50 เกิดโรคระบาดในอังกฤษทำให้ผู้คนล้มตายกันถึงหนึ่งในสามของประเทศ และช่วงนี้ทำให้ชนชั้นแรงงานและพ่อค้าวานิชเริ่มเข้ามามีอิทธิพลในการปกครองประเทศมากขึ้น(ชนชั้นนี้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลัก) ภาษาอังกฤษกลับมา มีความสำคัญเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ ในปีค.ศ.1362 ภาษาอังกฤษถูกเอามาใช้แทนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้มาก่อนหน้านั้น เช่นในทางกฎหมาย, ในรัฐสภา จนในที่สุด แทบไม่มีการแบ่งแยกด้านภาษาระหว่างชนชั้นอีกเลย ช่วงตอนปลายของภาษาอังกฤษยุคกลาง (จนถึงปี1500) ส่วนมากจะเป็นการเปลี่ยนแปลงในตัวภาษาเอง ไม่ได้เปลี่ยนจากอิทธิพลของภาษาอื่นเหมือนก่อน การเปลี่ยนแปลงที่เห็นได้ชัดคือ การเปลี่ยนการออกเสียงสระ และการเปลี่ยนแปลงด้านไวยากรณ์ (ผมจะไม่พูดถึงรายละเอียดส่วนนี้นะครับ เพราะมันยาวมาก) อืม... ก่อนจะจบเรื่องภาษาอังกฤษในยุคกลาง เรามาดูประโยคเดิมที่ให้ดูในช่วงภาษาอังกฤษยุคเก่าดีไหม คราวนี้หลายคนคงนึกในใจว่า ดูและค่อยคุ้นตาขึ้นหน่อย (ผมหาเสียงอ่านของประโยคนี้เป็นภาษาอังกฤษยุคกลางไม่ได้จริงๆครับ ขอภัยมา ณ.ที่นี้)

### 3. ภาษาอังกฤษยุคใหม่ (Modern English)

แบ่งย่อยออกเป็น

3.1. ภาษาอังกฤษยุคใหม่ตอนต้น ปีค.ศ.1500-1800

3.2. ภาษาอังกฤษยุคใหม่ตอนปลาย ปีค.ศ. 1800 - ปัจจุบัน<sup>4</sup>

<sup>4</sup> [https://www.oocities.org/words\\_4u2001/Main/enghist.html](https://www.oocities.org/words_4u2001/Main/enghist.html), วันที่เข้าสืบค้น วันที่ 14 มกราคม 2563

## บทที่ ๔

## ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐาน

\*\*\*\*\*

เทียบเสียงอักษร ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สระ พยัญชนะ ประสมคำ สะกด ชื่อ นามสกุล<sup>5</sup>

พยัญชนะ

ก	ข	ค	ฅ	ง	จ	ฉ	ช	ฌ	ญ	ฎ
g	k	k	k	ng	j	ch	ch	s	ch	y
ฏ	ฐ	ท	ฒ	ณ	ด	ต	ถ	ท	ธ	น
dt	t	t	t	n	d	dt	t	t	t	n
บ	ผ	ฝ	พ	ฟ	ภ	ม	ย	ร	ฤ	ฤ
bp	p	f	p	f	p	m	y	r	reu	reu
ล	ภ	ภา	ว	ศ	ษ	ส	ห	ฬ	อ	ฮ
l	heu	heu	w	s	s	s	h	l	not sounded	h

สระ

-อ	-ะ	-ิ	-ี	-า	-ำ	-ึ	-ื
-or	-a	-u	-oo-a	-ah	-um	-i	-oo
-เ	-เ	-ุ	-ู	-เ	-เ	-เย	-เอะ
-eu	-eu	-oo	-oo	-ay	-e	-er-ee	-er
-ะ	-เ	-ะ	-ิ	-เีย	-เียะ	-เือ	-แ
-e	-aw	-or	-er	-ee-a	-ee-a	-eu-a	-ar
-แ	-ะ	-โ	-โ	-เ	-เ		
-ar	-ar	-oh	-o	-ai	-ai		

การปูพื้นฐานภาษาอังกฤษ แบบแน่นๆ ด้วย Alphabets ซึ่ง alphabet (แอล' ฟาเบท) n. หมายถึง อักษร พยัญชนะ, อักษร, ระบบตัวอักษร นั่นเองครับ โดยตัวอักษรในภาษาอังกฤษมี 26 ตัว คือ

A = เอ	B = บี	C = ซี
D = ดี	E = อี	F = เอฟ
G = จี	H = เอช	I = ไอ
J = เจ	K = เค	L = แอล

<sup>5</sup> <https://www.tonamorn.com/vocabulary//>. วันเข้าสืบค้น วันที่ 27 มกราคม 2563

M = เอ็ม	N = เอ็น	O = โอ
P = พี	Q = คิว	R = อาร์
S = เอส	T = ที	U = ยู
V = วี	W = ดับเบิลยู	X = เอกซ์
Y = วาย	Z = แซด/ซี	

\*การออกเสียง V, Z ไม่มีในภาษาไทย (V คล้ายมากที่สุดคือเสียง ว กิ่ง ฟ, Z เสียงสั้นในลำคอ) กำลังเพิ่มให้กดฟังเสียง การออกเสียงโดยเจ้าของภาษา ทุกตัวอักษร เร็วๆ นี้ โปรดศึกษาเพิ่มเติมที่หน้าสารบัญเรียนภาษาอังกฤษ [tonamorn.com](http://tonamorn.com) ต่อไปเราจะมาศึกษาเรียนรู้การเทียบอักษรภาษาอังกฤษกับภาษาไทยกัน在本บทความ[สอนภาษาอังกฤษ](#)หน้านี้ครับ เราสามารถเปรียบเทียบอักษรในภาษาอังกฤษกับภาษาไทยแบบใกล้เคียงที่สุด ได้ดังนี้

#### สระ อังกฤษ-ไทย

A อ่านว่า เอ เทียบได้กับสระ แ

E อ่านว่า อี เทียบได้กับสระ เ, อี

I อ่านว่า ไอ เทียบได้กับสระ อี, ไ

O อ่านว่า โอ เทียบได้กับสระ โ, อ

U อ่านว่า ยู เทียบได้กับสระ อ้, อิว, อุ

#### พยัญชนะ อังกฤษ-ไทย

B อ่านว่า บี เทียบได้กับอักษร บ

C อ่านว่า ซี เทียบได้กับอักษร ซ, ค

D อ่านว่า ดี เทียบได้กับอักษร ด

F อ่านว่า เอฟ เทียบได้กับอักษร ฟ

G อ่านว่า จี เทียบได้กับอักษร ก

H อ่านว่า เอช เทียบได้กับอักษร ฮ

J อ่านว่า เจ เทียบได้กับอักษร จ

K อ่านว่า เค เทียบได้กับอักษร ค, ก

L อ่านว่า แอล เทียบได้กับอักษร ล

M อ่านว่า เอ็ม เทียบได้กับอักษร ม

N อ่านว่า เอ็น เทียบได้กับอักษร น

P อ่านว่า พี เทียบได้กับอักษร พ

Q อ่านว่า คิว เทียบได้กับอักษร คว

R อ่านว่า อาร์ เทียบได้กับอักษร ร

S อ่านว่า เอส เทียบได้กับอักษร ซ, ส

T อ่านว่า ที เทียบได้กับอักษร ท

V อ่านว่า วี เทียบได้กับอักษร ว

W อ่านว่า ดับเบิ้ลยู เทียบได้กับอักษร ว

X อ่านว่า เอ็กซ์ เทียบได้กับอักษร กข

Y อ่านว่า วาย เทียบได้กับอักษร ย, วิ,อาย

Z อ่านว่า ซี เทียบได้กับอักษร ซ

\*การออกเสียง V, Z ไม่มีในภาษาไทย (V คล้ายมากที่สุดคือเสียง ว กิ่ง ฟ, Z เสียงสั้นในลำคอ) กำลังเพิ่มให้กดฟังเสียง การออกเสียงโดยเจ้าของภาษา ทุกตัวอักษร เร็วๆ นี้ โปรดศึกษาเพิ่มเติมที่หน้าสารบัญเรียน

ภาษาอังกฤษ [tonamorn.com](http://tonamorn.com) เนื่องจากภาษาอังกฤษไม่มีสระมากเหมือนในภาษาไทย แต่เราสามารถนำอักษรต่างๆ มาผสมกันได้อย่างคร่าวๆ ดังนี้

สระภาษาไทย เทียบ สระภาษาอังกฤษ

อะ a

เอาะ o

อา a, ar, are

ออ o,or

อิ i

เออะ -

อี e, ee, i

เออ er, ir, ur

อุ u

เอียะ ea, ia, ie

อีอ ue

เอีย ia, ere

อุ u, oo

เอือะ ua, ue

อุ o, oo, u, ue

เอือ ua, ue

เอะ e, a

อัวะ ua, ue

เอ e, a

อัว ua, ue

แอะ ae, a

อัม am, um

แอ a, ae, a

ไอ ai, i, y

โอะ o

ไอ ai, i, y

โอะ o

เอา ao

เนื่องจากภาษาอังกฤษไม่มีอักษรเหมือนกันในภาษาไทย การเทียบอักษรภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย บางครั้งเราต้องนำอักษรในภาษาอังกฤษมาผสมกัน ดังนี้

อักษรภาษาไทย เทียบอักษรภาษาอังกฤษ

ช ch, sh

ง ng

คว qu

## ตัวอย่างการประสมคำ

สระ	เสียง	ตัวอย่าง	<a href="#">คำทับศัพท์</a>
a	แอ	badminton	แบดมินตัน
	อะ	aluminium	อะลูมิเนียม
	อา	Chicago	ชิคาโก
	เอ	Asia	เอเชีย
	ออ	football	ฟุตบอล
e	อี	Sweden	สวีเดน
	เอ	Lebanon	เลบานอน
	อิ*	electronics	อิเล็กทรอนิกส์
	เอะ	Mexico	เม็กซิโก
i	อิ	king	คิง
	อี	ski	สกี
	ไอ	Liberia	ไลบีเรีย
o	โอะ	Cairo	ไคโร
	ออ	Tom	ทอม
	อะ	Washington	วอชิงตัน

	อุ	Today	ทูเดย์
u	อะ	Hungary	ฮังการี
	อิว	Cuba	คิวบา
	อุ	Lilliput	ลิลลิพุต
	อุ	Kuwait	คูเวต
	ยู	Uranium	ยูเรเนียม
	อิ	busy	บิซี

ตัวอย่างการสะกดชื่อ นามสกุล ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ (บางกรณี สามารถสะกดได้มากกว่า 1 แบบ)

วิชัย บุญมี = Vichai Boonmee

ทวน ทองแท้ = Thuan Thongthae

อมร รุ่งโรจน์ = Amorn Roongroj

สมชาย มีสุข = Somchai Meesook

ปราณี งามสง่า = Pranee Ngamsa-Ngar

ตัวเลขภาษาอังกฤษ 1-100 การสะกด คำอ่าน ฟังเสียงอ่านได้

[คำศัพท์ภาษาอังกฤษ](#)

www.tonamorn.com



**อ่าน-เขียน**  
**1 - 100**  
**ภาษาอังกฤษ**  
**พร้อมฟังเสียง โดยเจ้าของภาษา**

บทเรียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับตัวเลขภาษาอังกฤษ การนับเลข จำนวน ในภาษาอังกฤษ บทเรียนนี้จะแสดงการนับเลข 1-100 ภาษาอังกฤษ โดยมีทั้งการสะกดภาษาอังกฤษ พร้อมคำอ่านภาษาไทย และฟังการออกเสียงตัวเลขจากเจ้าของภาษา บทเรียนการอ่านและสะกดตัวเลข 1-100 ภาษาอังกฤษ

ตัวเลข	สะกดภาษาอังกฤษ	คำอ่าน
1	one	วัน
2	two	ทู
3	three	ทรี
4	four	โฟร์
5	five	ไฟฟ
6	six	ซิกส
7	seven	เซเฟ่น
8	eight	เอธ
9	nine	นายน
10	ten	เท็น
11	eleven	อีเลฟเวิน
12	twelve	ทเวลว
13	thirteen	เทอ-ธิน
14	fourteen	โฟว์-ธิน
15	fifteen	ฟิฟว-ธิน
16	sixteen	ซิกส-ธิน
17	seventeen	เซเฟ่น-ธิน
18	eighteen	เอธ-ธิน
19	nineteen	นายน-ธิน
20	twenty	ทเวน-ธิ
21	twenty-one	ทเวน-ธิ-วัน
22	twenty-two	ทเวน-ธิ-ทู
23	twenty-three	ทเวน-ธิ-ทรี
24	twenty-four	ทเวน-ธิ-โฟร์



25	twenty-five	ทเวน-ติ-ไฟฟ์
26	twenty-six	ทเวน-ติ-ซิกส์
27	twenty-seven	ทเวน-ติ-เซเฟ่น
28	twenty-eight	ทเวน-ติ-เอธ
29	twenty-nine	ทเวน-ติ-นายน
30	thirty	เทอรฺ-ติ
31	thirty-one	เทอรฺ-ติ-วัน
32	thirty-two	เทอรฺ-ติ-ทู
33	thirty-three	เทอรฺ-ติ-ทรี
34	thirty-four	เทอรฺ-ติ-โฟร์
35	thirty-five	เทอรฺ-ติ-ไฟฟ์
36	thirty-six	เทอรฺ-ติ-ซิกส์
37	thirty-seven	เทอรฺ-ติ-เซเฟ่น
38	thirty-eight	เทอรฺ-ติ-เอธ
39	thirty-nine	เทอรฺ-ติ-นายน
40	forty	ฟอรฺ-ติ
41	forty-one	ฟอรฺ-ติ-วัน
42	forty-two	ฟอรฺ-ติ-ทู
43	forty-three	ฟอรฺ-ติ-ทรี
44	forty-four	ฟอรฺ-ติ-โฟร์
45	forty-five	ฟอรฺ-ติ-ไฟฟ์
46	forty-six	ฟอรฺ-ติ-ซิกส์
47	forty-seven	ฟอรฺ-ติ-เซเฟ่น
48	forty-eight	ฟอรฺ-ติ-เอธ
49	forty-nine	ฟอรฺ-ติ-นายน

50	fifty	ฟิฟ-ธิ
51	fifty-one	ฟิฟ-ธิ-วัน
52	fifty-two	ฟิฟ-ธิ-ทู
53	fifty-three	ฟิฟ-ธิ-ทรี
54	fifty-four	ฟิฟ-ธิ-โฟร์
55	fifty-five	ฟิฟ-ธิ-ไฟว์
56	fifty-six	ฟิฟ-ธิ-ซิกส์
57	fifty-seven	ฟิฟ-ธิ-เซเฟ่น
58	fifty-eight	ฟิฟ-ธิ-เอธ
59	fifty-nine	ฟิฟ-ธิ-นายน
60	sixty	ซิกส์-ธิ
61	sixty-one	ซิกส์-ธิ-วัน
62	sixty-two	ซิกส์-ธิ-ทู
63	sixty-three	ซิกส์-ธิ-ทรี
64	sixty-four	ซิกส์-ธิ-โฟร์
65	sixty-five	ซิกส์-ธิ-ไฟว์
66	sixty-six	ซิกส์-ธิ-ซิกส์
67	sixty-seven	ซิกส์-ธิ-เซเฟ่น
68	sixty-eight	ซิกส์-ธิ-เอธ
69	sixty-nine	ซิกส์-ธิ-นายน
70	seventy	เซเฟ่น-ธิ
71	seventy-one	เซเฟ่น-ธิ-วัน
72	seventy-two	เซเฟ่น-ธิ-ทู
73	seventy-three	เซเฟ่น-ธิ-ทรี
74	seventy-four	เซเฟ่น-ธิ-โฟร์

75	seventy-five	เซเฟ่น-จิ-ไฟฟ
76	seventy-six	เซเฟ่น-จิ-ซิกส
77	seventy-seven	เซเฟ่น-จิ-เซเฟ่น
78	seventy-eight	เซเฟ่น-จิ-เอธ
79	seventy-nine	เซเฟ่น-จิ-นายน
80	eighty	เอธ-จิ
81	eighty-one	เอธ-จิ-วัน
82	eighty-two	เอธ-จิ-ทู
83	eighty-three	เอธ-จิ-ทรี
84	eighty-four	เอธ-จิ-โฟร์
85	eighty-five	เอธ-จิ-ไฟฟ
86	eighty-six	เอธ-จิ-ซิกส
87	eighty-seven	เอธ-จิ-เซเฟ่น
88	eighty-eight	เอธ-จิ-เอธ
89	eighty-nine	เอธ-จิ-นายน
90	ninety	นายน-จิ
91	ninety-one	นายน-จิ-วัน
92	ninety-two	นายน-จิ-ทู
93	ninety-three	นายน-จิ-ทรี
94	ninety-four	นายน-จิ-โฟร์
95	ninety-five	นายน-จิ-ไฟฟ
96	ninety-six	นายน-จิ-ซิกส
97	ninety-seven	นายน-จิ-เซเฟ่น
98	ninety-eight	นายน-จิ-เอธ
99	ninety-nine	นายน-จิ-นายน

100	one hundred	วัน-อัน-เดร็ด
-----	-------------	---------------

## **\*\* โครงสร้างภาษาอังกฤษแบบพื้นฐานที่ควรรู้<sup>6</sup>**

ภาษาอังกฤษถือเป็นภาษาที่ 2 ของคนไทยซึ่งควรศึกษารายละเอียดต่างๆ เพื่อให้พอจะสื่อสารกับชาวต่างชาติได้ ต้องเข้าใจด้วยว่ายุคนี้ไม่ใช่แค่เรื่องของความเก่งด้านใดด้านหนึ่งเพียงอย่างเดียวแต่เรื่องของภาษาคือสิ่งที่ทุกคนควรต้องมีพื้นฐานเลยโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ ดังนั้นการรู้จักโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐานจะช่วยให้เข้าใจและเรียนรู้สิ่งเหล่านี้ได้ง่ายมากขึ้น มาทำความเข้าใจกับโครงสร้างต่างๆ ไปพร้อมกันดีกว่าเพื่อใครไม่เข้าใจจะได้นำมาศึกษาและใช้ให้เกิดประโยชน์กับตนเอง เรียนรู้โครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ลำดับแรกต้องบอกก่อนว่าพื้นฐานการเรียนรู้ที่ทุกคนคุ้นเคยกันดีคือโครงสร้างภาษาอังกฤษจะมีทั้งหมด 12 tense ประกอบไปด้วย

- Simple คือ present simple การกระทำในปัจจุบัน / present continuous สิ่งที่กำลังกระทำ / present perfect การกระทำจากอดีตสู่ปัจจุบัน / present perfect continuous สิ่งที่กำลังกระทำตั้งแต่อดีตมาจนถึงปัจจุบัน
- Past คือ past simple การกระทำในอดีต / past continuous บอกถึงสิ่งที่กำลังทำในอดีตในช่วงใดช่วงหนึ่งหรือบอกสิ่งที่จะพูดถึงต่อ / past perfect สิ่งที่เกิดก่อนเรื่องในอดีต / past perfect continuous พูดถึงสองเรื่องในอดีต มีเรื่องแรกเกิดขึ้นและเกิดเรื่อยมาจากนั้นก็ยังมีอีกเรื่องเกิดทีหลัง
- Future คือ future simple สิ่งที่จะเกิดในอนาคต / future continuous สิ่งที่กำลังเกิดขึ้นในอนาคต / future perfect บอกสิ่งที่จะเสร็จในอนาคต / present perfect continuous บอกสิ่งที่จะเสร็จในอนาคต แต่มักมีเวลาเข้ามาเกี่ยวข้อง

โครงสร้างพื้นฐานที่ได้กล่าวไปทั้งหมด 12 tense นี้ในชีวิตจริงเราอาจไม่ได้ใช้ครบถ้วนทุก tense ดังนั้นจึงจะบอกเล่าถึงโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐานที่เรามักใช้งานกันบ่อยๆ และจะทำให้เข้าใจภาษาอังกฤษได้ง่ายมากขึ้น

- Subject + Verb ประโยคที่ไม่จำเป็นต้องมีกรรมตามหลัง แค่มิกริยาก็เข้าใจได้ทันที เช่น I dance เป็นต้น
- Subject + Verb + Object ประโยคที่ต้องมีกรรมมารับตามหลัง เช่น I buy watch เป็นต้น
- Subject + verb + Subjective Complement ประโยคที่ต้องมี Verb to be เข้ามาเกี่ยวข้องหรือมี Linking Verb (กริยาแสดงอาการหรือสภาพของประธาน) อยู่เพียงแค่นั้น อีกทั้งส่วนขยายประธานเป็นได้ทั้งคำนามและคำคุณศัพท์ เช่น Clara is beautiful หรือ Tony felt headache after lunch. เป็นต้น
- Subject + Verb + Indirect Object + Direct Object จำประโยคง่ายๆ คือ กรรมตรงคือของ กรรมรองคือคน เช่น Mary gave a fruit to her mom. เป็นต้น
- Subject + verb + Object + Objective Complement จะมีตัวขยายกรรมเป็นได้ทั้งคำนามและคุณศัพท์ เช่น Their team chose Jack them president เป็นต้น

<sup>6</sup> <https://www.witsnet.org/> วันเข้าสืบค้น วันที่ 27 มกราคม 2563

หวังว่าโครงสร้างพื้นฐานของภาษาอังกฤษเหล่านี้จะทำให้ทุกคนเรียนรู้และเข้าใจเรื่องราวต่างๆ ของภาษาอังกฤษได้มากขึ้น ในช่วงแรกนั้น ผู้เรียนจะต้องมีความแม่นยำในเรื่องโครงสร้างพื้นฐานโดยทั่วไปก่อน วันนี้ขอแนะนำ 5 พื้นฐาน คือว่า 5 โครงสร้างประโยคพื้นฐานในภาษาอังกฤษ (English basic sentence structures)<sup>7</sup>

โครงสร้างของประโยคพื้นฐานในภาษาอังกฤษประกอบด้วย 2 ส่วนคือ ภาคประธาน (Subject) ที่เป็นคำนาม สรรพนาม หรือกลุ่มคำนาม และ ภาคแสดง (Predicate) ประกอบด้วยกริยา กรรม หรือส่วนขยาย โดยโครงสร้างประโยคพื้นฐานในภาษาอังกฤษมี 5 โครงสร้างด้วยกัน ดังนี้

### โครงสร้างที่ 1

: Subject + Verb (ประธาน + กริยา)

คำกริยาแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. **อกรรมกริยา (Intransitive Verb)** คือ กริยาที่ไม่ต้องการกรรม (Object) มารองรับ
2. **สกรรมกริยา (Transitive Verb)** คือ กริยาที่ต้องมีกรรมมารองรับ

ในโครงสร้างที่ 1 มีเพียงประธานกับอกรรมกริยา (Intransitive verb) หรือกริยาที่ไม่ต้องการกรรม (Object) ก็เป็นประโยคที่สมบูรณ์เข้าใจได้ เช่น

She works.(เธอทำงาน)

He gets up.(เขาตื่นนอน)

นอกจากนี้เราสามารถขยายความประโยคได้โดยเติมคำคุณศัพท์ (Adjectives) หรือ คำกริยาวิเศษณ์ (Adverbs) เข้าไปในประโยค เช่น

She works hard.(เธอทำงานหนัก)

hard = กริยาวิเศษณ์ (Adverb) ที่มาขยาย works

He gets up early.(เขาตื่นแต่เช้า)

early = กริยาวิเศษณ์ (Adverb) ที่มาขยาย gets up

### โครงสร้างที่ 2

: Subject + Verb + Object (ประธาน + กริยา + กรรม)

ในโครงสร้างที่ 2 จะใช้สกรรมกริยา (Transitive Verb) หรือกริยาที่ต้องการกรรม (Object) เช่น

I read a book.(ฉันอ่านหนังสือ)

Mark kicks the ball.(มาร์กเตะลูกบอล)

เราสามารถขยายความประโยคได้ด้วยการเติมคำคุณศัพท์ (Adjectives) หรือ คำกริยาวิเศษณ์ (Adverbs) เข้าไปในประโยค เช่น

Mark kicks the yellow ball.(มาร์กเตะลูกบอลสีเหลือง)

yellow = คำคุณศัพท์ (Adjective) มาขยาย ball

I read a book every day.(ฉันอ่านหนังสือทุกวัน)

every day = คำกริยาวิเศษณ์ (Adverbs) ขยาย read เพื่อบอกความถี่ในการอ่าน

<sup>7</sup> <https://www.trueplookpanya.com/knowledge/content/65376> และ <http://www.english.net/> วันที่เข้าสืบค้น วันที่ 14 มกราคม 2563

### โครงสร้างที่ 3

: Subject + Verb + Indirect Object + Direct Object (ประธาน + กริยา + กรรมรอง + กรรมตรง)

กรรม (Object) หลัก ๆ ในภาษาอังกฤษมี 3 ชนิด คือ

1. Direct Object (กรรมตรง) คือ กรรมที่รับการกระทำจากกริยาโดยตรง เช่น ในโครงสร้างที่ 2 จะเป็นกรรมตรง

2. Indirect Object (กรรมรอง) คือ กรรมที่ได้ผลประโยชน์จากการกระทำ

3. Prepositional object (กรรมของบุพบท) คือ กรรมที่ต่อท้ายบุพบท

My mother bought me a new toy. (แม่ของฉันซื้อของเล่นใหม่ให้ฉัน)

new toy เป็นกรรมตรง เพราะถูกซื้อโดยตรง และ me เป็นกรรมรองที่ได้ผลประโยชน์จากการซื้อ

Jack teaches us English.(แจ๊คสอนภาษาอังกฤษพวกเรา)

English เป็นกรรมตรงที่ถูกสอน และ us เป็นกรรมรองที่ได้ผลประโยชน์จากการสอน

He gave his girlfriend flowers.(เขาให้ดอกไม้แก่แฟนของเขา)

flowers เป็นกรรมตรงที่ถูกให้ และ his girlfriend เป็นกรรมรองที่ได้ผลประโยชน์จากการให้

และในโครงสร้างที่ 3 นี้สามารถเขียนได้อีกแบบหนึ่ง ซึ่งกรรมรองจะเปลี่ยนหน้าที่มาเป็นกรรมของบุพบท (Prepositional object) โดยมักจะเป็น to หรือ for เช่น

My mother bought a new toy for me.

Jack teaches English for us

He gave flowers to his girlfriend.

### โครงสร้างที่ 4

: Subject + Verb + Subjective Complement (ประธาน + กริยา + ส่วนขยายประธาน)

Subjective Complement หรือ ส่วนขยายประธาน คือ กลุ่มคำที่ตามหลัง Verb to be หรือ [Linking Verb](#) โดย

ส่วนขยายประธานเป็นได้ทั้งคำนาม (Noun) และคำคุณศัพท์ (Adjective)

My brother is a doctor.(พี่ชายของฉันเป็นหมอ)

There is a pen.(มีปากกาหนึ่งด้าม)

James became an engineer.(เจมส์กลายเป็นวิศวกร)

She looks exhausted after studying all night.(เธอดูเหน็ดเหนื่อยหลังจากอ่านหนังสือทั้งคืน)

This price sounds reasonable.(ราคานี้ฟังดูสมเหตุสมผล)

The coffee smells bitter in the coffee shop.(กาแฟส่งกลิ่นขมอมหวานในร้านกาแฟ)

### โครงสร้างที่ 5

: Subject + verb + Object + Objective Complement

Object Complement หรือส่วนขยายกรรม เป็นได้ทั้งคำนามและคำคุณศัพท์

She named the dog Ken.(เธอตั้งชื่อหมาว่าเคน)

Ken เป็นส่วนขยายกรรมมาขยาย dog ที่ถูกตั้งชื่อ

They made me the president.

(พวกเขาแต่งตั้งฉันเป็นประธานบริษัท)

the president เป็นส่วนขยายกรรมมาขยาย me ที่ถูกแต่งตั้ง

บทที่ ๔  
กาลทั้ง 12  
เพื่อการเขียนประโยคที่ถูกต้อง

\*\*\*\*\*

ประโยคแม่บทพื้นฐาน- การเขียนข้อความภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารความหมายแรกๆ  
ผู้เรียนสามารถเขียนด้วยองค์ประกอบพื้นฐานแรกๆ ตามกาล 12  
สรุป Tense ภาษาอังกฤษทั้ง 12 Tenses<sup>8</sup>  
รวมโครงสร้าง วิธีใช้ ตัวอย่างประโยค ของ Tense ทั้ง 12 Tenses<sup>9</sup>



\*SIMPLE TENSES ( เหตุการณ์ที่เป็นเรื่องธรรมดาทั่วไป )



1. Past Simple

- โครงสร้าง : S+ V. 2
- ตัวอย่างประโยค : I ate pizza yesterday. — ฉันทานพิซซ่าเมื่อวานนี้
- ใช้ใน : เหตุการณ์ที่ผ่านมาแล้วในอดีตและจบไปแล้ว

<sup>8</sup> วิโรจน์ สารัตนะ, ไวยากรณ์เพื่อความเข้าใจ English Grammar, กรุงเทพมหานคร : บริษัทอักษรการพิมพ์จำกัด, 2520.

<sup>9</sup> <https://support.lexercise.com/hc/en-us/community/posts/220971647-Basic-English-Sentence-Patterns>, เข้าสืบค้นวันที่ 8



- ดูตรงไหน : ดูตัวบอกเวลาที่เป็นในอดีต ( yesterday, last ) และกริยา เริ่มกันที่ง่ายๆ ตัวนี้ก่อนเลย เป็นตัวที่บอกเหตุการณ์ในอดีตแบบง่ายๆ ไม่มีอะไรมาก เป็นเหตุการณ์ที่จบไปแล้ว ให้สังเกตที่ตัวบอกเวลาว่าเป็นเวลาในอดีตหรือเปล่า



## 2. Present Simple

- โครงสร้าง : S + V. 1( s/es )
- ตัวอย่างประโยค : I eat pizza *regularly*. - ฉันทานพิซซ่าเป็นประจำ  
Bangkok is in Thailand.  
— กรุงเทพฯ อยู่ในประเทศไทย  
Math class begins today at 9 AM.  
— คาบเรียนวิชาคณิตเริ่มวันนี้ในเวลา 9 โมงเช้า
- ใช้ใน : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำ, สิ่งที่เป็นความจริง, เหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ที่กำหนดไว้แล้ว
- ดูตรงไหน : ดูกริยาเป็นหลัก และดูคำบอกเวลา/ความถี่ ตัวนี้จะเจอบ่อยในชีวิตประจำวัน ให้ระวังในการใช้ของเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตที่จะถึงนี้



## 3. Future Simple

- โครงสร้าง : S + will + V.1
- ตัวอย่างประโยค : I will eat pizza *tomorrow*.  
— ฉันจะทานพิซซ่าในวันพรุ่งนี้

- หรือจะแทน will ด้วย is/am/are + going to ก็ได้ มีความหมายเหมือนกัน

I am going to eat pizza *tomorrow*. —ฉันจะทานพิซซ่าในวันพรุ่งนี้

- ใช้ใน : เหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ระบุเวลา
- ดูตรงไหน : ดู will / going to และดูคำบอกเวลาในอนาคต

### \*CONTINUOUS TENSES ( เหตุการณ์ที่กำลังดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง )



#### 4. Past Continuous

- โครงสร้าง : S + was / were + V. ing
- ตัวอย่างประโยค : I was eating pizza when you arrived.  
—ฉันกำลังทานพิซซ่าในขณะที่คุณมา
- ใช้ใน : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีตและถูกแทรกโดยอีกเหตุการณ์หนึ่ง
- ดูตรงไหน : ดู was/were และ V. ing เป็นหลัก และดูประโยคที่บอกเวลาว่ามันเกิดในอดีต



#### 5. Present Continuous

- โครงสร้าง : S + is/am/are + V. ing
- ตัวอย่างประโยค : I am eating pizza *right now*. —ฉันกำลังทานพิซซ่าในตอนนี้
- ใช้ใน : เหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น ในขณะที่กำลังพูดอยู่

- ดูตรงไหน : ดูความหมายของตัวบอกเวลา และดู V. ing



## 6. Future Continuous

- โครงสร้าง : S. + will + be + V. ing
- ตัวอย่างประโยค : I will be eating pizza at 8 PM. —ฉันจะกำลังทานพิซซ่าตอน 2 ทุ่ม

I will be watching T.V. when you arrive.

—ฉันจะดูทีวีอยู่ตอนที่คุณมา

- ใช้ใน : เหตุการณ์ในอนาคตที่จะเกิดขึ้นในเวลาที่เราจะระบุไว้, เหตุการณ์ในอนาคตที่ถูกแทรกโดยอีกเหตุการณ์หนึ่ง
- ดูตรงไหน : ดูตัวบอกเวลาที่เป็นอนาคต และดูโครงสร้างของประโยค

## \*PERFECT TENSES ( เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นสมบูรณ์แล้ว )



## 7. Past Perfect

- โครงสร้าง : S + had + V.3
- ตัวอย่างประโยค :  
I had *already* eaten pizza when you arrived.  
—ฉันทานพิซซ่าหมดไปแล้วตอนคุณมา  
I had never been to London before last January.  
—ฉันไม่เคยไปลอนดอนเลยก่อนเดือนมกราคมที่ผ่านมา
- ใช้ใน : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีตที่จบไปแล้ว ก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์ที่สอง

- ดูตรงไหน : ดูโครงสร้างของประโยค แล้วเอามาลองแปลเป็นภาษาไทยดู สังเกตหาคำว่า “already”, “never”, “ever”



## 8. Present Perfect

- โครงสร้าง : S + has/have + V.3

•

- ตัวอย่างประโยค :

I have *already* eaten pizza.

—ฉันทานพิซซ่าหมดไปแล้ว

(และตอนนี้กำลังนั่งจ้องกล่องพิซซ่าเปล่าๆ อยู่)

I have been to London.

—ฉันเคยไปลอนดอน (เคยเกิดขึ้นในอดีต ตอนนี้อยู่ไทย)

He has learned how to drive.

—เขาเรียนรู้วิธีการขับรถ (ตอนนี้ขับเป็นแล้ว)

He has not arrived *yet*. —เขายังมาไม่ถึง (ตอนนี้นั่งรออยู่)

- ใช้ใน: เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีตที่ไม่เจาะจงเวลา ที่เกิดขึ้นก่อนปัจจุบัน, การเล่าประสบการณ์, ความสำเร็จ, เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิดขึ้น แต่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ดูตรงไหน: จะไม่มีคำบอกเวลาอย่างเจาะจงเด็ดขาด และดูโครงสร้างประกอบ



## 9. Future Perfect

- โครงสร้าง : S + will + have + V.3
- ตัวอย่างประโยค :  
I will have already eaten pizza by the time you arrive.  
—ฉันจะทานพิซซ่าหมดตอนที่คุณมา (ตอนนี้ไม่ได้กิน)  
หรือจะแทน will ด้วย is/am/are + going to  
ก็ได้ มีความหมายเหมือนกัน  
I am going to have been here for 3 days by  
the time he come back.  
—ฉันจะอยู่ที่นี้เป็นเวลา 3 วันในตอนที่คุณกลับมา (ตอนนี้อยู่ที่นี้)
- ใช้ใน: เหตุการณ์ในอนาคตที่จะเกิดขึ้นก่อนอีกเหตุการณ์หนึ่ง โดยเหตุการณ์แรกต้องเสร็จก่อนเหตุการณ์สอง, เหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นอยู่และจะเสร็จในอนาคตก่อนเหตุการณ์ที่สองจะเกิด
- ดูตรงไหน: จะไม่มีคำบอกเวลาอย่างเจาะจงเด็ดขาด และดูโครงสร้างประกอบ

### \*PERFECT CONTINUOUS TENSES ( เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นสมบูรณ์ต่อเนื่อง ดำเนินการอยู่ )



## 10. Past Perfect Continuous

- (ภาพคล้าย Past Perfect แต่วิธีใช้ต่างกัน)
- โครงสร้าง : S + had + been + V. ing
- ตัวอย่างประโยค :  
I had been eating pizza for 2 hours when you arrived.  
—ฉันทานพิซซ่ามา 2 ชั่วโมงตอนที่คุณมา  
He failed the test because he had not  
been paying attention in class.

— เขาเคยสอบตกเพราะเขาไม่ตั้งใจเรียนในคาบเรียน

- ใช้ใน: เหตุการณ์ในอดีตที่เกิดขึ้นเป็นช่วงเวลาหนึ่งก่อนจะเกิดอีกเหตุการณ์หนึ่ง, สาเหตุของเหตุการณ์หนึ่งที่เกิดขึ้นในอดีต
- ดูตรงไหน: ดูตัวบอกช่วงเวลา (for \_\_, since \_\_\_\_ ) หรือ ดูคำที่บ่งบอกสาเหตุ (เช่น because), ดูโครงสร้าง



## 11. Present Perfect Continuous

- (ภาพคล้าย Present Perfect แต่วิธีใช้ต่างกัน)
- โครงสร้าง : S + has/have + been + V. ing
- ตัวอย่างประโยค :  
I have been eating pizza for 2 hours.  
— ฉันทานพิซซ่ามา 2 ชั่วโมงแล้ว
- ใช้ใน: เหตุการณ์ในอดีตที่เกิดขึ้นเป็นช่วงเวลาหนึ่งจนมาถึงปัจจุบัน และตอนนี้อาจจะเสร็จหรือยังไม่เสร็จก็ได้
- ดูตรงไหน: ดูตัวบอกช่วงเวลา (for \_\_, since \_\_\_\_ ) และ ดูโครงสร้าง



## 12. Future Perfect Continuous

- (ภาพคล้าย Future Perfect แต่วิธีใช้ต่างกัน)
- โครงสร้าง : S + will + have + been + V. ing
- ตัวอย่างประโยค :

I will have been eating pizza for 2 hours when you arrive.

—ฉันจะทานพิซซ่าเป็นเวลา 2 ชั่วโมงตอนคุณมาถึง

- ใช้ใน: เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ได้ทั้งอดีตและอนาคต) ก่อนอีกเหตุการณ์หนึ่งที่จะเกิดในอนาคต และเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่สอง เหตุการณ์ที่หนึ่งอาจจบหรือยังไม่จบก็ได้
- ดูตรงไหน : ดูตัวบอกช่วงเวลา ( for \_ , since \_\_\_\_ ) และดูโครงสร้าง, สังเกตคำบอกช่วงเวลาที่ยังบอกถึงอนาคต

## บทที่ ๖

## Simple Sentence

\*\*\*\*\*

A simple sentence consists of only one clause. A compound sentence consists of two or more independent clauses. A complex sentence has at least one independent clause plus at least one dependent clause. A set of words with no independent clause may be an incomplete sentence, also called a sentence fragment.<sup>10</sup>

Simple Sentence คือ ประโยคความเดียวจะมีประธาน 1 ตัวและภาคแสดง 1 ตัว มีแต่ความสมบูรณ์ในตัวเอง

ตัวอย่างประโยค

The girls went to the park.

I wrote my first novel last year.

ประโยคความเดียว หรือ Simple Sentence สามารถเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า Independent Clause หรือ Main Clause

BASIC SENTENCE STRUCTURE<sup>11</sup>

Parts of Sentences: Subject, Predicate, Object, Indirect Object, Complement Every word in a sentence serves a specific purpose within the structure of that particular sentence. According to rules of grammar, sentence structure can sometimes be quite complicated. For the sake of simplicity, however, the basic parts of a sentence are discussed here. The two most basic parts of a sentence are the subject and predicate.

SUBJECT - The subject of a sentence is the person, place, or thing that is performing the action of the sentence. The subject represents what or whom the sentence is about. The simple subject usually contains a noun or pronoun and can include modifying words, phrases, or clauses.

The man . . .

<sup>10</sup> <https://www.google.com/search?q=simple+sentence+structure&oq=Simple+Sente&aqs=chrome>.

<sup>11</sup> [http://www.butte.edu/departments/cas/tipsheets/grammar/sentence\\_structure.html](http://www.butte.edu/departments/cas/tipsheets/grammar/sentence_structure.html)



PREDICATE - The predicate expresses action or being within the sentence. The simple predicate contains the verb and can also contain modifying words, phrases, or clauses.

The man / builds a house.

-The subject and predicate make up the two basic structural parts of any complete sentence. In addition, there are other elements, contained within the subject or predicate, that add meaning or detail. These elements include the direct object, indirect object, and subject complement. All of these elements can be expanded and further combined into simple, compound, complex, or compound/complex sentences. (See TIP Sheet on "Sentence Type and Purpose.")

DIRECT OBJECT - The direct object receives the action of the sentence.

The direct object is usually a noun or pronoun.

The man builds a house.

The man builds it.

INDIRECT OBJECT - The indirect object indicates to whom or for whom the action of the sentence is being done. The indirect object is usually a noun or pronoun.

The man builds his family a house.

The man builds them a house.

SUBJECT COMPLEMENT- A subject complement either renames or describes the subject, and therefore is usually a noun, pronoun, or adjective. Subject complements occur when there is a linking verb within the sentence (often a linking verb is a form of the verb to be).

The man is a good father. (father = noun which renames the subject)

The man seems kind. (kind = adjective which describes the subject)

Note: As an example of the difference between parts of speech and parts of a sentence, a noun can function within a sentence as subject, direct object, indirect object, object of a preposition, or subject complement.

For more information on the structure and formation of sentences, see the following TIP Sheets:

## บทที่ ๗

## Compound Sentence

\*\*\*\*\*

**\*Pattern 2 : Compound Sentence**

Two or more independent clauses. They can be arranged in these ways:  
(SV, and SV.) or (SV; however, SV.)

Connectors with a comma, the FANBOYS: for, and, nor, but, or, yet, so (See our handout on [commas](#) for more info.)

Connectors with a semicolon and comma: however, moreover, nevertheless, nonetheless, therefore

Example compound sentences :

-Mr. Potato Head eats them for breakfast every day, but I don't see the attraction.

## บทที่ ๘

## Complex Sentence

\*\*\*\*\*

**\*Pattern 3 : Complex Sentence**

One independent clause PLUS one or more dependent clauses. They can be arranged in these ways: (SV because SV.) or (Because SV, SV.) or (S, because SV, V.)

Connectors are always at the beginning of the dependent clause. They show how the dependent clause is related to the independent clause. This list shows different types of relationships along with the connectors that indicate those relationships:

- Cause/Effect: because, since, so that
- Comparison/Contrast: although, even though, though, whereas, while
- Place/Manner: where, wherever, how, however
- Possibility/Conditions: if, whether, unless
- Relation: that, which, who, whom
- Time: after, as, before, since, when, whenever, while, until

Examples of complex sentences :

-He recommends them highly because they taste like chicken when they are hot.

-Although chicken always appeals to me, I still feel skeptical about monkey.

-Mrs. Potato Head, because she loves us so much, has offered to make her special monkey soufflé for us.

-She can cook it however she wants.

## บทที่ ๙

## Compound-Complex Sentence

\*\*\*\*\*

**\*Pattern 4 : Compound-Complex Sentence**

Two or more independent clauses PLUS one or more dependent clauses. They can be arranged in these ways: (SV, and SV because SV.) or (Because SV, SV, but SV.)

Connectors : Connectors listed under Patterns 2 & 3 are used here. Find the connectors, then find the verbs and subjects that are part of each clause.  
-Mr. Potato Head said that he would share the secret recipe; however, if he does, Mrs. Potato Head will feed him to the piranhas, so we are both safer and happier if I don't eat monkeys or steal recipes.

Try this : Use a fourth color to highlight the compound-complex sentences in your text (the ones with at least two independent and at least one dependent clauses).

Look at the balance of the four different colors. Do you see one color standing out? Do you notice one missing entirely? If so, examine your text carefully while you ask these questions

## บทที่ ๑๐

### หลักการเขียนย่อหน้า ( Paragraph )

\*\*\*\*\*

#### 5 เทคนิคการเขียน Paragraph แบบมืออาชีพ!<sup>12</sup>

หลายคนเวลาเริ่มเรียนภาษาอังกฤษนั้นอาจจะรู้สึกตัวเองช่างมีปัญหาเสียเหลือเกิน โดยเฉพาะ Skill การเขียน ไม่รู้จะเริ่มต้นจากตรงไหน ไม่รู้ว่าจะต้องต่อคำต่อประโยคอย่างไรให้สวยงาม หรือบางคนอาจจะพาลไม่รู้เลยว่าควรจะจบ Paragraph แบบไหน วันนี้เราขออาสาพามาดู 5 เทคนิคฉบับย่อที่รับรองว่าอ่านแล้วการเขียน Paragraph ของคุณจะต้องง่ายขึ้นทันตาเห็นเชียวละ



#### 1. เขียนหัวข้อให้ถูกแบบฟอร์ม

ถึงแม้ว่าจะมีคำบอกว่า “อย่าตัดสินหนังสือจากปก” แต่สุดท้ายแล้วเราก็มองปกก่อนอยู่ดี การเขียน Paragraph นี้ก็เช่นกัน เราจะต้องเลือกหัวข้อที่น่าสนใจและกระชับ อาจจะเป็นเพียงคำไม่กี่คำ วลีสั้นๆ หรือประโยคเต็มที่ไม่ยาวเกินไปก็ได้ แต่ว่าการขึ้นต้นหัวข้อนะ มีข้อแม้อยู่ที่เราจะขึ้นต้นด้วยตัวใหญ่ก่อนทุกครั้งยกเว้น a/an/the, Verb to be และ preposition ที่ไม่ได้อยู่หน้าประโยค อาทิเช่น My Husband and His Characteristics หรือ Loneliness is Everyone’s Experiences เป็นต้น

#### 2. เริ่มต้น Paragraph ดีก็มีชัยไปกว่าครึ่ง!

<sup>12</sup> <https://www.dailyenglish.in.th/writing-paragraphs-like-a-pro/> วันเข้าสัปดาห์วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563

ในการเขียน Paragraph นั้นเราก็จะต้องมีประโยค Hook เสียก่อน ซึ่งมันก็คือเจ้าประโยคที่ทำให้คนอ่านสนใจงานเขียนของเรานั้นเอง ทำหน้าที่คล้ายๆ กับคำนำเวลาเราเปิดหนังสืออ่านไงล่ะ เราอาจจะเริ่มต้นด้วยคำถามเช่น Have you ever been lonely before? (เคยรู้สึกเหงาบ้างรึเปล่า?)

เห็นไหมว่าถ้าเราตั้ง Hook ขึ้นมาแบบนี้คนอ่านก็จะรู้ทันทีเลยว่าเราจะมาพูดถึงความเหงากันนะ หรืออาจจะขึ้นด้วยการเล่าเรื่องก็ได้ เช่น I was seven years old when I first met my husband. ประโยคประมานี้ก็ทำให้ทราบเช่นกันว่าเราจะเล่าประสบการณ์ที่เราอยากจะแชร์ เป็น Hook แบบที่น่าสนใจไม่แพ้คำถามเลย หรืออาจจะขึ้นด้วย Opinion ก็ไม่ผิดนะ เช่น Dogs are cuter than cats. คนอ่านก็จะทราบทันทีว่าเราจะเปรียบเทียบหมาและแมวใน Paragraph ของเรา

3. ใช้ประโยคชี้ชัดให้เห็นแนวทางไปเลยว่าเราจะพูดถึงเรื่องอะไรใน Paragraph นี้ สำหรับ Paragraph ในภาษาอังกฤษนั้นมักจะมีประโยคชี้แจงหรือ Topic Sentence แฝงอยู่เสมอ ซึ่งเจ้าประโยคนี้นี้มีประโยชน์มากๆ เลยทีเดียวล่ะ ถ้าเปรียบกับหนังสือเจ้าประโยคนี้นี้ก็คล้ายๆ กับสารบัญที่จะมาแนะแนวทางว่าในเราจะพูดถึงเกี่ยวกับอะไรและกี่หัวข้อ ขอยกตัวอย่างจากสามประโยคด้านบนก็แล้วกันนะ จะให้เห็นกันชัดๆ เช่น

- Loneliness comes from three main reasons. There are...
- He has four main characteristics.
- The reasons why dogs are cuter are...

และหลังจากประโยคชี้แจงเหล่านี้เราก็จะเขียนคร่าวๆ เกี่ยวกับเนื้อหาที่จะ เป็นเหมือนกับ Intro ที่บอกคนอ่านว่าในบทความของเราจะมีเรื่องราวดังนี้นะ ตัวอย่างก็...

- He has four main characteristics that I love. He is kind, warm, handsome and good at playing guitar.

นั่นแปลว่าในบทความที่เราจะเขียนนั้นเราจะไม่ออกนอกกรอบของสี่หัวข้อนี้ ซึ่งมันก็จะทำให้เราเขียนได้ Get to the point และครอบคลุมนั่นเอง

4. ใช้หลักการเดียวกับป้ายบอกทางเป็นวิธีที่ดีเลยล่ะ

อะไรคือหลักการเดียวกับป้ายบอกทางนะเหรอ? มันหมายความว่าเราในฐานะคนเขียนต้องบอกคนอ่านทุกครั้งว่าเราจะเปลี่ยนหัวข้อแล้วนะ ซึ่งคำจำพวกนี้ก็เรียกว่า Signal Word นั่นเอง ทำหน้าที่เหมือนกับป้ายบอกทางที่บอกให้รู้ว่าทางต่อไปที่เราจะไปคืออะไรอย่างไร ไม่รอช้ามาดูตัวอย่างกันเลย

- “First, his kindness always makes me feel good.”

เรามักจะใช้คำว่า First สำหรับการกล่าวถึงประเด็นแรก แต่จริงๆ แล้วเราก็สามารถใช้คำอื่นหรือประโยคอื่นก็ได้เช่น Firstly, First of all, Let's start with... หรือ Begin with... ก็ได้แล้วแต่ชอบเลยนะ

ต่อมาเมื่อเราจะกล่าวถึงประเด็นต่อไปก็มีอีกหลายคำให้เลือกสรรนะ มาลองดูจากตัวอย่างกันเถอะ

- “Next, he treats me warmly like I am a princess.”

ซึ่งคำว่า Next นั้นก็ใช้สำหรับเมื่อเราจะกล่าวถึงประเด็นต่อไปที่ไม่ใช่ประโยคแรก ซึ่งบางทีเราก็อาจจะเลือกใช้ Then, Moreover, In addition หรือ The second ก็ได้เหมือนกัน แต่ถ้าเราจะกล่าวถึงประเด็นสุดท้ายเราก็อาจจะใช้คำว่า Last, Lastly, Finally หรือ The last one ในตำแหน่งเดียวกับคำว่า Next ได้เลยนะ ตัวอย่างเช่น

- “Lastly, his talent at guitar playing is amazing.”

หลังจากเราเขียนประโยคที่มีป้ายบอกทางหรือ Signal Words เรียบร้อยแล้วก็สามารถบรรยายรายละเอียดเพิ่มได้อีก 3-5 ประโยคนะ ซึ่งพอเขียนเสร็จเราก็จะได้เป็น Paragraph ที่มีความยาวกำลังดีเลยละ

## 5. ทุกบทความจะต้องมีบทสรุป!

และสุดท้ายก็ขาดไม่ได้เลยสำหรับบทสรุปของบทความ ซึ่งการสรุปอย่างง่ายนั้นก็มียู่เช่นกัน เราจะเรียกวิธีนี้ว่าการ Restatement นั่นเอง วิธีการที่ว่ามันก็คือแบบนี้

- To sum up, my husband has four characteristics those are kind, warm, handsome and good at playing guitar.

วิธีการนี้ก็คือการนำเอาสิ่งที่เราเขียนใน Topic sentence มาเขียนซ้ำอีกครั้งเป็นการสรุปนั่นเอง

เป็นไงล่ะ? การเขียน Paragraph นั้นไม่ได้ยากอย่างที่คิดเลยใช่ไหมล่ะ แค่จำทริคแบบนี้เอาไว้และฝึกฝนเรื่อยๆ วันหนึ่งเราก็จะสามารถเขียนได้ flow แน่นอน!

หลักการเขียน Paragraph Writing ในการสอบ IELTS<sup>13</sup>

Posted [January 22, 2014](#) by [IELTS INSTITUTE](#) in [Blog](#), [IELTS Essay Sample](#), [ตัวอย่างงานเขียน 81041 0 6](#)

การเขียน Paragraph Writing ในรูปแบบต่างๆ





ในย่อหน้าที่ดี ต้องมีเอกภาพ มีความเชื่อมโยงเกี่ยวเนื่อง (coherence) เชื่อมโยงเนื้อหา (cohesion) โดยมีการลำดับความ เช่นตามความสำคัญ มากสู่น้อย หรือน้อยสู่มาก เรียงตามเวลา สถานที่ ใช้คำเชื่อมโยงความ (transitions)

### 1. โครงสร้างของย่อหน้า

ย่อหน้าเป็นหน่วยย่อยในบทความ ประกอบด้วยประโยคตั้งแต่ 1 ประโยคขึ้นไปแสดงความคิดหลักเพียงหนึ่ง

ตัวอย่างโครงสร้างของย่อหน้าที่นิยมเขียน

โครงสร้าง	ตัวอย่าง
Topic sentence	Writing academic articles requires a lot of thinking, application, and determination.
Idea 1 – supporting details	Thinking involves selection of information
– supporting details	and the incubation of thoughts.

Idea 2 – supporting details	Application concerns the use of knowledge in a new context
– supporting details	and the adaptation of principles of writing new information.
Idea 3 – supporting details	Determination is related to psychological nature of the writer
– supporting details	and the motivation for that writing.

การจัดระบบย่อหน้าอาจทำได้ดังนี้

1. chronological order จัดตามลำดับเวลาที่เกิดขึ้น
2. spatial order เรียงลำดับตามลักษณะทางกายภาพ  
หรือความสัมพันธ์ เช่นการบรรยาย
3. climactic order เรียงลำดับตามความสำคัญ
4. topical order เรียงลำดับตามหัวข้อ

## Parts of a Paragraph

**Topic Sentence:** This sentence tells the reader the main idea, or what the paragraph will be about.

**Supporting Sentence One:** This sentence gives specific details relating to the main idea.

**Supporting Sentence Two:** This sentence gives another specific detail relating to the main idea.

**Supporting Sentence Three:** This sentence gives more specific details relating to the main idea.

**Concluding Sentence:** This sentence refers to the topic sentence and sums up the main idea of the paragraph.

IELTS Institute - [www.ielts.in.th](http://www.ielts.in.th)

การเขียนย่อหน้าต้องมีความเชื่อมโยงทางความคิดและเนื้อหา(coherence, cohesion) เป็นความรับผิดชอบของผู้เขียนที่จะแสดงให้ผู้อ่านทราบว่าความคิด ข้อความที่น่าเสนอมีความเกี่ยวโยงสัมพันธ์กันอย่างไร อาจจะทำให้เห็นชัดเจนโดยทางเนื้อหา เช่นซ้ำคำ ซ้ำความ หรือทางไวยากรณ์ หรือการใช้คำ

### 2. การเขียน Topic sentence

topic sentence คือประโยคที่แสดงความคิดหลัก (main idea) ของ ย่อหน้า อาจจะวางอยู่ต้น กลาง หรือ ท้ายประโยค โดยทั่วไปมักอยู่ต้นย่อหน้า ประโยคที่ตามมาขยายความคิดหลักเพิ่มเติม ประโยคสนับสนุน (supporting ideas) ให้ข้อมูลหรือ ข้อโต้แย้งเพิ่มเติม การเขียนย่อหน้าควรมี topic sentence และมีโครงสร้างที่ชัดเจน ทำให้ผู้อ่านติดตามได้ง่าย ไม่เขียนยาวเกินไป ไม่ควรเขียนข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องกับ topic sentence ในย่อหน้านั้น ๆ

(ในการเขียนย่อหน้าสิ่งที่สำคัญคือ การเขียน topic sentence)

### 3. การเชื่อมโยงความคิดในย่อหน้า และระหว่างย่อหน้า

การเชื่อมโยงข้อมูล

ในการเขียนย่อหน้าให้กระชับและสามารถสื่อความหมายที่ผู้เขียนต้องการได้ต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งภายในย่อหน้า และระหว่างย่อหน้า

3.1 Signaling words ที่ใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูล/ประโยคต่าง ๆ ในย่อหน้าและระหว่างย่อหน้า

3.2 การเชื่อมความโดยการเชื่อมโยงความคิด (cohesion)

- 1) ใช้คำซ้ำ
- 2) ใช้ Pronoun reference
- 3) ใช้คำเชื่อม (conjunction) เชื่อมโยงความ
- 4) การใช้คำแทนที่หรือละไว้ในฐานที่เข้าใจ
- 5) การใช้การเชื่อมโยงโดยใช้คำซ้ำ

4. การปรับแก้ย่อหน้า

การเขียนก็คือการเขียนแล้วเขียน อีก อาจต้องปรับแก้หลายครั้ง ผู้เขียนควรปรับแก้งานเขียนของตนอย่างพิถีพิถันก่อนออกสู่สายตาผู้อ่าน โดยอาจปรับระดับคำ สำนวน ภาษา ความถูกต้อง หรือปรับแก้โครงสร้างของบทความ ย่อหน้าโดยอาจใช้คำถามต่อไปนี้เป็นแนวทาง

1. บทความนี้เกี่ยวกับเรื่องที่ตั้งใจจะเขียนหรือไม่
2. บทความนี้ตอบคำถามที่ตั้งไว้หรือไม่
3. บทความนี้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ในโครงเรื่องหรือไม่ และอย่างลุ่มลึกหรือไม่
4. เนื้อหาของบทความนี้ถูกต้องและเกี่ยวข้องกับเรื่องที่เขียน หรือไม่
5. การจัดระบบเนื้อหา เข้าใจง่ายหรือไม่ เป็นมิตรกับผู้อ่านหรือไม่
6. การจัดระบบเนื้อหาเป็นไปตามหลักตรรกะหรือไม่
7. ประเด็นหลักแต่ละประเด็นมีข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอหรือไม่
8. มีการจำแนกชัดเจนระหว่างความคิดของผู้เขียนและของผู้อื่นที่อ้างอิงมาหรือไม่
9. จุดยืนของผู้เขียนต่อเรื่องที่เขียนชัดเจนตลอดบทความหรือไม่
10. อ้างอิงงานทุกชิ้นหรือไม่
11. ความยาวของบทความเพียงพอต่อวัตถุประสงค์หรือไม่ ลีลาการเขียนชัดเจน กระชับอ่านง่าย ไม่รุ่มร่าม คลุมเครือหรือไม่
12. ไวยากรณ์ เครื่องหมาย ตัวสะกดถูกต้องหรือไม่
13. จัดพิมพ์เรียบร้อยสะอาดตา เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารที่จะส่งหรือไม่

นอกจากนี้ควรหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดต่อไปนี้

1. ไวยากรณ์ ตัวสะกด เครื่องหมาย
2. เนื้อหาที่ผู้เขียนต้องการไม่ใช่ที่ผู้อ่านต้องการ
3. กว้าง ผิดเพี้ยนเกินไป
4. หัวข้อเรื่องไม่น่าสนใจ ดึงดูดผู้อ่าน

5. ลอกเลียนผู้อื่น

6. ระบบการอ้างอิงมากจนน่าเบื่อ

## Paragraphs <sup>14</sup>

What this handout is about

This handout will help you understand how paragraphs are formed, how to develop stronger paragraphs, and how to completely and clearly express your ideas.

What is a paragraph?

Paragraphs are the building blocks of papers. Many students define paragraphs in terms of length: a paragraph is a group of at least five sentences, a paragraph is half a page long, etc. In reality, though, the unity and coherence of ideas among sentences is what constitutes a paragraph. A paragraph is defined as “a group of sentences or a single sentence that forms a unit” (Lunsford and Connors 116). Length and appearance do not determine whether a section in a paper is a paragraph. For instance, in some styles of writing, particularly journalistic styles, a paragraph can be just one sentence long. Ultimately, a paragraph is a sentence or group of sentences that support one main idea. In this handout, we will refer to this as the “controlling idea,” because it controls what happens in the rest of the paragraph.

How do I decide what to put in a paragraph?

Before you can begin to determine what the composition of a particular paragraph will be, you must first decide on an [argument](#) and a working [thesis statement](#) for your paper. What is the most important idea that you are trying to convey to your reader? The information in each paragraph must be related to that idea. In other words, your paragraphs should remind your reader that there is a recurrent relationship between your thesis and the information in each paragraph. A working thesis functions like a seed from which your paper, and your ideas, will grow. The whole process is an

---

<sup>14</sup> <https://writingcenter.unc.edu/tips-and-tools/paragraphs/>

organic one—a natural progression from a seed to a full-blown paper where there are direct, familial relationships between all of the ideas in the paper. The decision about what to put into your paragraphs begins with the germination of a seed of ideas; this “germination process” is better known as [brainstorming](#). There are many techniques for brainstorming; whichever one you choose, this stage of paragraph development cannot be skipped. Building paragraphs can be like building a skyscraper: there must be a well-planned foundation that supports what you are building. Any cracks, inconsistencies, or other corruptions of the foundation can cause your whole paper to crumble.

So, let’s suppose that you have done some brainstorming to develop your thesis. What else should you keep in mind as you begin to create paragraphs? Every paragraph in a paper should be:

- Unified: All of the sentences in a single paragraph should be related to a single controlling idea (often expressed in the topic sentence of the paragraph).
- Clearly related to the thesis: The sentences should all refer to the central idea, or thesis, of the paper (Rosen and Behrens 119).
- Coherent: The sentences should be arranged in a logical manner and should follow a definite plan for development (Rosen and Behrens 119).
- Well-developed: Every idea discussed in the paragraph should be adequately explained and supported through evidence and details that work together to explain the paragraph’s controlling idea (Rosen and Behrens 119).

How do I organize a paragraph?

There are many different ways to organize a paragraph. The organization you choose will depend on the controlling idea of the paragraph. Below are a few possibilities for organization, with links to brief examples:

- Narration: Tell a story. Go chronologically, from start to finish. ([See an example.](#))

- Description: Provide specific details about what something looks, smells, tastes, sounds, or feels like. Organize spatially, in order of appearance, or by topic. ([See an example.](#))
- Process: Explain how something works, step by step. Perhaps follow a sequence—first, second, third. ([See an example.](#))
- Classification: Separate into groups or explain the various parts of a topic. ([See an example.](#))
- Illustration: Give examples and explain how those examples prove your point. (See the detailed example in the next section of this handout.)

### 5-step process to paragraph development

Let's walk through a 5-step process for building a paragraph. For each step there is an explanation and example. Our example paragraph will be about slave spirituals, the original songs that African Americans created during slavery. The model paragraph uses illustration (giving examples) to prove its point.

#### Step 1. Decide on a controlling idea and create a topic sentence

Paragraph development begins with the formulation of the controlling idea. This idea directs the paragraph's development. Often, the controlling idea of a paragraph will appear in the form of a topic sentence. In some cases, you may need more than one sentence to express a paragraph's controlling idea. Here is the controlling idea for our "model paragraph," expressed in a topic sentence:

Model controlling idea and topic sentence — Slave spirituals often had hidden double meanings.

#### Step 2. Explain the controlling idea

Paragraph development continues with an expression of the rationale or the explanation that the writer gives for how the reader should interpret the information presented in the idea statement or topic sentence of the paragraph. The writer explains his/her thinking about the main topic, idea, or focus of the paragraph. Here's the sentence that would follow the controlling idea about slave spirituals:

Model explanation — On one level, spirituals referenced heaven, Jesus, and the soul; but on another level, the songs spoke about slave resistance.

Step 3. Give an example (or multiple examples)

Paragraph development progresses with the expression of some type of support or evidence for the idea and the explanation that came before it. The example serves as a sign or representation of the relationship established in the idea and explanation portions of the paragraph. Here are two examples that we could use to illustrate the double meanings in slave spirituals:

Model example A — For example, according to Frederick Douglass, the song “O Canaan, Sweet Canaan” spoke of slaves’ longing for heaven, but it also expressed their desire to escape to the North. Careful listeners heard this second meaning in the following lyrics: “I don’t expect to stay / Much longer here. / Run to Jesus, shun the danger. / I don’t expect to stay.”

Model example B — Slaves even used songs like “Steal Away to Jesus (at midnight)” to announce to other slaves the time and place of secret, forbidden meetings.

Step 4. Explain the example(s)

The next movement in paragraph development is an explanation of each example and its relevance to the topic sentence and rationale that were stated at the beginning of the paragraph. This explanation shows readers why you chose to use this/or these particular examples as evidence to support the major claim, or focus, in your paragraph.

Continue the pattern of giving examples and explaining them until all points/examples that the writer deems necessary have been made and explained. NONE of your examples should be left unexplained. You might be able to explain the relationship between the example and the topic sentence in the same sentence which introduced the example. More often, however, you will need to explain that relationship in a separate sentence. Look at these explanations for the two examples in the slave spirituals paragraph:



Model explanation for example A — When slaves sang this song, they could have been speaking of their departure from this life and their arrival in heaven; however, they also could have been describing their plans to leave the South and run, not to Jesus, but to the North.

Model explanation for example B — [The relationship between example B and the main idea of the paragraph’s controlling idea is clear enough without adding another sentence to explain it.]

Step 5. Complete the paragraph’s idea or transition into the next paragraph  
The final movement in paragraph development involves tying up the loose ends of the paragraph and reminding the reader of the relevance of the information in this paragraph to the main or controlling idea of the paper. At this point, you can remind your reader about the relevance of the information that you just discussed in the paragraph. You might feel more comfortable, however, simply transitioning your reader to the next development in the next paragraph. Here’s an example of a sentence that completes the slave spirituals paragraph:

Model sentence for completing a paragraph — What whites heard as merely spiritual songs, slaves discerned as detailed messages. The hidden meanings in spirituals allowed slaves to sing what they could not say.

Notice that the example and explanation steps of this 5-step process (steps 3 and 4) can be repeated as needed. The idea is that you continue to use this pattern until you have completely developed the main idea of the paragraph.

Here is a look at the completed “model” paragraph:

Slave spirituals often had hidden double meanings. On one level, spirituals referenced heaven, Jesus, and the soul, but on another level, the songs spoke about slave resistance. For example, according to Frederick Douglass, the song “O Canaan, Sweet Canaan” spoke of slaves’ longing for heaven, but it also expressed their desire to escape to the North. Careful listeners heard this second meaning in the following lyrics: “I don’t expect to stay / Much longer here. / Run to Jesus, shun the danger. / I don’t expect to stay.”  
When slaves sang this song, they could have been speaking of their

departure from this life and their arrival in heaven; however, they also could have been describing their plans to leave the South and run, not to Jesus, but to the North. Slaves even used songs like “Steal Away to Jesus (at midnight)” to announce to other slaves the time and place of secret, forbidden meetings. What whites heard as merely spiritual songs, slaves discerned as detailed messages. The hidden meanings in spirituals allowed slaves to sing what they could not say.

#### Troubleshooting paragraphs

Problem: the paragraph has no topic sentence

Imagine each paragraph as a sandwich. The real content of the sandwich—the meat or other filling—is in the middle. It includes all the evidence you need to make the point. But it gets kind of messy to eat a sandwich without any bread. Your readers don’t know what to do with all the evidence you’ve given them. So, the top slice of bread (the first sentence of the paragraph) explains the topic (or controlling idea) of the paragraph. And, the bottom slice (the last sentence of the paragraph) tells the reader how the paragraph relates to the broader argument. In the original and revised paragraphs below, notice how a topic sentence expressing the controlling idea tells the reader the point of all the evidence.

#### Original paragraph

Piranhas rarely feed on large animals; they eat smaller fish and aquatic plants. When confronted with humans, piranhas’ first instinct is to flee, not attack. Their fear of humans makes sense. Far more piranhas are eaten by people than people are eaten by piranhas. If the fish are well-fed, they won’t bite humans.

#### Revised paragraph

Although most people consider piranhas to be quite dangerous, they are, for the most part, entirely harmless. Piranhas rarely feed on large animals; they eat smaller fish and aquatic plants. When confronted with humans, piranhas’ first instinct is to flee, not attack. Their fear of humans makes sense. Far more piranhas are eaten by people than people are eaten by piranhas. If the fish are well-fed, they won’t bite humans.

Once you have mastered the use of topic sentences, you may decide that the topic sentence for a particular paragraph really shouldn't be the first sentence of the paragraph. This is fine—the topic sentence can actually go at the beginning, middle, or end of a paragraph; what's important is that it is in there somewhere so that readers know what the main idea of the paragraph is and how it relates back to the thesis of your paper. Suppose that we wanted to start the piranha paragraph with a transition sentence—something that reminds the reader of what happened in the previous paragraph—rather than with the topic sentence. Let's suppose that the previous paragraph was about all kinds of animals that people are afraid of, like sharks, snakes, and spiders. Our paragraph might look like this (the topic sentence is bold):

Like sharks, snakes, and spiders, piranhas are widely feared. Although most people consider piranhas to be quite dangerous, they are, for the most part, entirely harmless. Piranhas rarely feed on large animals; they eat smaller fish and aquatic plants. When confronted with humans, piranhas' first instinct is to flee, not attack. Their fear of humans makes sense. Far more piranhas are eaten by people than people are eaten by piranhas. If the fish are well-fed, they won't bite humans.

Problem: the paragraph has more than one controlling idea

If a paragraph has more than one main idea, consider eliminating sentences that relate to the second idea, or split the paragraph into two or more paragraphs, each with only one main idea. Watch our [short video on reverse outlining](#) to learn a quick way to test whether your paragraphs are unified. In the following paragraph, the final two sentences branch off into a different topic; so, the revised paragraph eliminates them and concludes with a sentence that reminds the reader of the paragraph's main idea.

Original paragraph

Although most people consider piranhas to be quite dangerous, they are, for the most part, entirely harmless. Piranhas rarely feed on large animals; they eat smaller fish and aquatic plants. When confronted with humans, piranhas' first instinct is to flee, not attack. Their fear of humans makes

sense. Far more piranhas are eaten by people than people are eaten by piranhas. ~~A number of South American groups eat piranhas. They fry or grill the fish and then serve them with coconut milk or tucupi, a sauce made from fermented manioc juices.~~

Revised paragraph

Although most people consider piranhas to be quite dangerous, they are, for the most part, entirely harmless. Piranhas rarely feed on large animals; they eat smaller fish and aquatic plants. When confronted with humans, piranhas' first instinct is to flee, not attack. Their fear of humans makes sense. Far more piranhas are eaten by people than people are eaten by piranhas. If the fish are well-fed, they won't bite humans.

Problem: transitions are needed within the paragraph

You are probably familiar with the idea that transitions may be needed between paragraphs or sections in a paper (see our [handout on transitions](#)).

Sometimes they are also helpful within the body of a single paragraph.

Within a paragraph, transitions are often single words or short phrases that help to establish relationships between ideas and to create a logical progression of those ideas in a paragraph. This is especially likely to be true

within paragraphs that discuss multiple examples. Let's take a look at a version of our piranha paragraph that uses transitions to orient the reader:

Although most people consider piranhas to be quite dangerous, they are, except in two main situations, entirely harmless. Piranhas rarely feed on large animals; they eat smaller fish and aquatic plants. When confronted with humans, piranhas' instinct is to flee, not attack. But there are two situations in which a piranha bite is likely. The first is when a frightened piranha is lifted out of the water—for example, if it has been caught in a fishing net. The second is when the water level in pools where piranhas are living falls too low. A large number of fish may be trapped in a single pool, and if they are hungry, they may attack anything that enters the water.

In this example, you can see how the phrases “the first” and “the second” help the reader follow the organization of the ideas in the paragraph.

Works consulted

We consulted these works while writing this handout. This is not a comprehensive list of resources on the handout's topic, and we encourage you to do your own research to find the latest publications on this topic. Please do not use this list as a model for the format of your own reference list, as it may not match the citation style you are using. For guidance on formatting citations, please see the [UNC Libraries citation tutorial](#). We revise these tips periodically and welcome feedback.

Lunsford, Andrea. *The St. Martin's Handbook, Annotated Instructor's Edition*. 6th Ed. New York: St. Martin's, 2008.

Rosen, Leonard and Laurence Behrens. *The Allyn and Bacon Handbook, Annotated Instructor's Edition*. 4th Ed. Boston: Allyn and Bacon, 2000.

ตัวอย่างการเขียนย่อหน้าด้านภาษาอังกฤษ

### Overcoming Challenges

My sister, Pilar, faced several challenges when she studied in Mexico City during her junior year of college. One challenge happened before she even got on the plane. She was in a car accident and broke her left leg. Even though this happened three weeks before she left, she had to board the airplane with a huge cast and crutches. Once she was in Spain, she had to find a doctor to show her exercises for her leg so it healed properly. In addition, when she arrived in Mexico, the woman who was supposed to meet her at the airport was not there. She called the director of her school who told her not to leave the airport. After she waited four exhausting hours with her luggage and her broken leg, the woman arrived. Finally, she faced the challenge of trying to speak and understand Spanish. She had studied Spanish in both high school and college, but she knew using Spanish every day was different. She had to buy groceries and negotiate prices at the market. She had to talk to a doctor to get the right treatment for her leg. Also, she had to learn new vocabulary in her art, history and theater classes. Each of these challenges was difficult, but she overcame them with her determination.

Written by Professor Annick—El Camino College



### Paragraph Example 1: Student Written Ex.

#### The Student Center

Eating in the Student Center is a pleasant experience. First the food is excellent. It is well prepared, it tastes delicious, and there are many different kinds of food like hamburgers, tacos, pizza, and chicken. Moreover, each person serves his or herself, selecting just what he or she wants. Second, the environment in the Student Center is positive. Many happy young people are talking and laughing. However, the atmosphere is still calm; it's possible to study and do homework. Finally, there are many friendly people in the Student Center. Even the strangers say, "Hi!" and offer to share their tables. When that happens, practice in speaking English and friendship often follow. For these reasons, it is nice to go to the student center cafeteria once in a while to enjoy the eating, studying, and talking with new people.

-Sergio Pas (Honduras), Paragraph Writing

## Paragraph writing example

### Time is Money

Life a journey travelled on the highway of time. Therefore, time is precious. Every moment in life should be properly utilized, as time, once lost, can never be recovered. And there is no way to stop should be properly utilized, as time, once lost, can never be recovered. And there is no way to stop the hands of time from ticking. Hence right from childhood, one should learn to appreciate the value of time. Just as one should learn to make the best use of money, Should learn to make the best use of time, too. It has been rightly said, 'Time and tide wait for none.' People who realize the value of time, believe in action rather than procrastination. They use it to acquire knowledge and various useful skills.

## บทที่ ๑๑

### หลักการเขียนเรียงความ ( Essay )

\*\*\*\*\*

#### หลักการเขียน Essay ในภาษาอังกฤษ<sup>15</sup>

การเขียน Essay (เอสเส) หรือ การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องพบในการสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษ เช่น IELTS, TOEFL ซึ่งเป็นการวัดศักยภาพการเขียน แต่นับว่าเป็นส่วนที่สร้างความลำบากใจอย่างมากทีเดียว ดังนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องทำความเข้าใจในโครงสร้าง และหลักการเขียน Essay ในภาษาอังกฤษ

Essay คืออะไร?

Essay คือ เรียงความหรือบทความที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ มักใช้วัดทักษะการเขียนภาษาอังกฤษทั้งหมดในการสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษ เช่น IELTS, TOEFL เป็นต้น

ประเภทของ Essay

**Essay มีหลากหลายชนิด เช่น**

1. **Process Essay** : เป็นเรียงความที่เขียนอธิบายตามลำดับ เช่น ตามลำดับเวลา, ตามลำดับขั้นตอน
2. **Argument Essay** : เรียงความโต้เถียง เป็นการเขียนแสดงเหตุผลสองด้านคือ ด้านสนับสนุนและด้านโต้แย้ง
3. **Description Essay** : เป็นเรียงความที่พรรณารายละเอียดข้อเท็จจริง เช่น เรื่องราวบันทึกทางประวัติศาสตร์
4. **Definition Essay** : เป็นเรียงความแบบคำจำกัดความ โดยระบุหัวข้อในประเด็นต่าง ๆ ของผู้เขียนซึ่งมีทั้งแบบรูปธรรมและนามธรรม
5. **Classification Essay** : เป็นการเขียนเรียงความแบบแยกประเภท โดยแบ่งเป็นกลุ่ม ๆ และมีแหล่งข้อมูลแบบเดียวกัน
6. **Cause and Effect Essay** : เป็นเรียงความที่แสดงเหตุและผล มีโครงสร้างเนื้อหา เหตุการณ์ → สาเหตุ → ผลลัพธ์ → เหตุการณ์
7. **Comparison and Contrast Essay** : เป็นเรียงความที่แสดงการเปรียบเทียบและข้อแตกต่าง

โครงสร้างของ Essay

**Essay โดยทั่วไปประกอบไปด้วย 3 ส่วนคือ**

1. **Introduction คือ บทนำ** เป็นส่วนแรกของบทความ ที่จะบอกวาทความนี้นำเสนอเกี่ยวกับเรื่องอะไร โดยยังไม่ใส่รายละเอียดมากนัก Introduction ต้องดึงดูดใจผู้อ่าน นำเข้าสู่หัวข้อเรื่อง และนำเสนอใจความหลัก องค์ประกอบหลัก ๆ ที่ Introduction ต้องมีคือ การบรรยายทั่วไปหรือทิศทางเข้าสู่หัวข้อเรื่อง, Thesis statement หรือ การพูดถึงใจความหลักของ Essay และมีการสรุปย่อหัวข้อหลัก ข้อคิดเห็น และประเด็นที่เขียนใน Essay ด้วย

<sup>15</sup> <https://www.truelookpanya.com/knowledge/content/68128/laneng-lan->



**2. Body คือ เนื้อความ** เป็นส่วนรวมเนื้อหา ใจความสำคัญของเรียงความ ซึ่งส่วนนี้จะเป็นส่วนที่ยาวที่สุด มีได้หลายย่อหน้า ซึ่งส่วนใหญ่จะมี 3-5 ย่อหน้า Body มีหน้าที่ให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ผู้อ่าน ลักษณะเด่น ๆ ของ Body คือ

- Body จะมี 2 ส่วน คือ Topic Sentence อยู่ส่วนแรกของแต่ละ Body เป็นตัวบอกให้ผู้อ่านรู้ว่าเนื้อความย่อหน้านี้พูดถึงเรื่องอะไร และ Supporting details ทำหน้าที่ให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือขยายความจาก Topic Sentence รวมถึงยกตัวอย่างเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจมากขึ้น

- ให้ข้อมูลเพิ่มเติมด้วยการ ยกตัวอย่าง, เปรียบเทียบ, ให้คำนิยาม อธิบายความหมาย และมีการจำแนกประเภท
- เนื้อหาต้องเกี่ยวข้องกับใจความหลัก
- ต้องนำเสนอความเป็นจริงและรายละเอียดที่ทำให้ใจความหลักมีความสมเหตุสมผล
- ต้องนำเสนอรายละเอียดที่สนับสนุนหรืออธิบายความคิดในใจความหลักของเรา
- นำเสนอเนื้อหาที่โน้มน้าวใจผู้อ่านจากข้อเท็จจริงที่สมเหตุสมผล

**3. Conclusion คือ ย่อหน้าสุดท้ายของ Essay** เป็นส่วนที่สรุปย้ำใจความสำคัญเนื้อหาอีกครั้ง มักมี 1 ย่อหน้า

หลักการเขียน Essay

#### 1. เลือกหัวข้อ

เราอาจได้เขียนตามหัวข้อที่กำหนด หรือได้เลือกเขียนหัวข้อตามอิสระก็ได้ ถ้าได้เขียนตามหัวข้อที่กำหนด ควรมองภาพรวมของเนื้อหาหรือการวิเคราะห์แบบเฉพาะเจาะจง จำกัดโฟกัสของเราให้แคบลง แต่ถ้าได้เลือกเขียนหัวข้อตามอิสระ อันดับแรกกำหนดวัตถุประสงค์ของ Essay ว่าจะป็นแนะนำหรือโน้มน้าวใจ เมื่อกำหนดวัตถุประสงค์แล้วหาหัวข้อที่เราสนใจและเกี่ยวข้องกับชีวิตของเรา สุดท้ายประเมินตัวเลือกของเรา ถ้าเป้าหมายคือการศึกษา ก็เลือกเนื้อหาที่เราได้เรียนไปแล้ว หรือถ้าเป้าหมายคือการโน้มน้าวใจ ก็เลือกเนื้อหาที่เราหลงใหล อย่างไรก็ตามการเขียน Essay นั้นต้องมั่นใจว่าเราสนใจในหัวข้อของเราจริง ๆ

#### 2. วางแผน

แม้จะเป็นการเขียนในระหว่างการสอบ ยอมเสียเวลาสักนิดเพื่อวางแผนระดมความคิดก่อนเริ่มต้นเขียน Essay เพราะการวางแผนรวบรวมความคิดจะช่วยให้เราหา Supporting idea หรือเหตุผลที่ดีที่สุดเพื่อสนับสนุน Topic sentence ได้มากกว่าความคิดแรก และวางตำแหน่งใน Essay ได้ตามลำดับ Supporting idea ที่ดีที่สุด คือ ความคิดที่ชัดเจนที่สุด ประกอบกับความรู้ที่เรามี

#### 3. ใช้คำ วลีและประโยคอย่างหลากหลาย

ความหลากหลายของประโยคและคำศัพท์เป็นหนึ่งในจุดเด่นของการเขียนที่มีประสิทธิภาพ พยายามหลีกเลี่ยงการใช้คำและวลีซ้ำ ๆ ในขณะเดียวกันก็หลีกเลี่ยงการเริ่มต้นประโยคนำเปื้อ ๆ ในรูปแบบ subject + verb + direct object (ประธาน + กริยา + กรรมตรง)

#### 4. ตรวจสอบความเรียบร้อย

หลังจากเขียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว อ่านทบทวนตรวจสอบคำถูกผิด ไวยากรณ์ ลำดับของย่อหน้า ถ้าเป็นเรียงความอธิบาย ขั้นตอนการทำงานบ้างอย่าง ต้องตรวจสอบให้ดูว่าเขียนตามลำดับขั้นตอนที่ถูกต้องหรือไม่

#### 5. ฝึกเขียนบ่อย ๆ

การเขียนที่ดีไม่ใช่อยู่ดี ๆ จะเกิดขึ้นได้ ดังนั้นต้องฝึกเขียนบ่อย ๆ แม้ว่าการเขียนชิ้นแรกจะไม่ได้ออกมาในระดับ masterpieces ก็ตาม แต่การฝึกเขียนบ่อย ๆ จะทำให้งานเขียนเราดีขึ้นเรื่อย ๆ และพร้อมสำหรับการสอบในสนามจริง

#### แหล่งข้อมูล

[fastweb., 7 Tips on Writing an Effective Essay., สืบค้นเมื่อ 20 กรกฎาคม 2561., จากเว็บไซต์ :](http://www.fastweb.com/7-Tips-on-Writing-an-Effective-Essay)

[www.fastweb.com/](http://www.fastweb.com/)

[owlcation., Essay Form and Structure: How to Write an Essay., สืบค้นเมื่อ 20 กรกฎาคม 2561., จากเว็บไซต์ :](http://www.owlcation.com/Essay-Form-and-Structure-How-to-Write-an-Essay)

[www.owlcation.com/](http://www.owlcation.com/)

[internationalstudent., General Essay Writing Tips., สืบค้นเมื่อ 20 กรกฎาคม 2561., จากเว็บไซต์ :](http://www.internationalstudent.com/General-Essay-Writing-Tips)

[www.internationalstudent.com/](http://www.internationalstudent.com/)

Essay คืออะไร? และโครงสร้างเป็นอย่างไร?<sup>16</sup>

หลายๆ คนคงจะเคยได้ยินคำว่า **Essay** มาพอสมควร แต่ยังคงไม่แน่ใจว่ามันคืออะไรกันแน่? และมีความสำคัญอย่างไร? วันนี้ AdmissionPremium ได้รวบรวมคำตอบมาเกี่ยวกับ Essay มาบอกให้ทราบกันว่ามันคืออะไร? มีโครงสร้างอย่างไร? และการเขียน Essay ที่ดีต้องทำอย่างไรบ้าง? อยากรู้แล้วแล้วใช่ไหม ตามไปดูกันเลยดีกว่า Let's Go!

**Essay** คือ เรียงความหรือบทความซึ่งเขียนโดยใช้ภาษาอังกฤษ มีรายละเอียดความรู้ในการเขียน ดังนี้ครับ

#### ขั้นตอนในการเขียน Essay

**1. Planning :** เมื่อทราบหัวข้อในการเขียน Essay แล้ว ขั้นตอนแรก คือ การจัดระบบความคิด กำหนดกรอบเนื้อหา โดยการตัดสินใจว่าจะพูดถึงเกี่ยวกับอะไรบ้าง และพูดอย่างไร โดยเนื้อหาที่คิดว่าจะพูดเหล่านั้น ต้องไปด้วยกันได้ และไม่หลงประเด็นนอกเรื่อง

**2. Drafting :** ขั้นตอนที่สอง ต้องนำกรอบเนื้อหาที่ตัดสินใจว่าจะเขียนจากในข้อ 1 มาลงร่างดูให้เกิดเป็นเค้าโครงคร่าวๆ ของ Essay ขึ้น โดยมีการเรียงลำดับให้เค้าโครงเนื้อหาเหล่านั้นดูกลมกลืนสละไหล ไม่กระโดดไปกระโดดมา

<sup>16</sup> <https://www.admissionpremium.com/masterdegree/th/article/208>

**3. Writing :** ขั้นตอนที่สำคัญยิ่ง คือ การลงมือเขียน Essay ตามที่ได้ร่างเอาไว้ ซึ่งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนต่างๆของ Essay จะกล่าวไว้ในหัวข้อถัดไป

**4. Editing :** ขั้นตอนที่สี่ เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าขั้นตอนที่สาม เนื่องจากเป็นขั้นตอนของการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ตรวจสอบให้ Essay ที่เราเขียนมีความสมบูรณ์มากที่สุด พร้อมทั้งจะออกไปสู่สายตาประชาชนได้อย่างเต็มภาคภูมิ



### โครงสร้างของ Essay

**1. Introduction :** เป็นย่อหน้าแรกของ Essay ใช้ในการเปิดเรื่อง Introduction ที่ดี ควรจะสามารถดึงดูดใจให้ผู้อ่านสนใจและอยากอ่าน Essay ของเรต่อไปจนจบ โดยภายใน Introduction มี Thesis Statement ซึ่งเป็นประโยคสำคัญที่บอกให้ผู้อ่านทราบว่า Essay เรื่องนี้ต้องการจะกล่าวอะไร หรือพูดอีกอย่างก็คือ เป็นประโยคที่บอก Main Idea ของ Essay นั้นเอง

**2. Body :** ย่อหน้าถัดไปของ Essay เป็นส่วนของเนื้อหาที่เราต้องการจะกล่าวเพื่อสนับสนุน Thesis Statement หรือ Main Idea ของเรา โดย Body ของ Essay จะมีเหตุผลสนับสนุนอยู่ 3 ข้อ เสมอ เป็นประเพณีนิยมของการเขียน Essay

**2.1 Supporting Idea 1 :** เหตุผลสนับสนุนข้อ 1 การเขียนจะเริ่มด้วยประโยคสรุปใจความสำคัญ (Topic Sentence) จากนั้นจึงอธิบายเหตุผลสนับสนุนนั้นๆให้เข้าใจชัดเจน และอาจมีการยกตัวอย่างประกอบเพื่อความเข้าใจ

**2.2 Supporting Idea 2 :** เหตุผลสนับสนุนข้อ 2 วิธีการเขียนเช่นเดียวกับ เหตุผลสนับสนุนข้อ 1

### 2.3 Supporting Idea 3 : เหตุผลสนับสนุนข้อ 3 วิธีการเขียนเช่นเดียวกับ เหตุผลสนับสนุนข้อ 1 โดย

Supporting Idea ทั้ง 3 ข้อ จะต้อง**มีเอกภาพ (Unity)** พูดยไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อสนับสนุน Main Idea ใน Thesis Statement ที่กล่าวในย่อหน้าแรก และต้องเรียง Supporting Idea ทั้ง 3 ข้อ ตามลำดับให้กลมกลืนเหมาะสม อ่านแล้วไม่สะดุดนะคะ

**3. Conclusion :** ย่อหน้าสุดท้ายของ Essay เป็นการสรุปสิ่งที่กล่าวมาแล้วทั้งหมด โดย Conclusion ที่ดีควรเน้นย้ำ Thesis Statement หรือ Main Idea ให้เกิดความชัดเจนในใจของผู้อ่าน ไม่เขียนนอกนอกเรื่อง และอย่าลืมที่จะทิ้งท้ายให้เกิดความประทับใจ  
ข้อควรรู้เพิ่มเติม

ในการเขียน Essay ควรใช้คำเชื่อมต่างๆ อาทิ เช่น then, while, from then on, on the other hand, etc. มาช่วยในการเรียงต่อแต่ละประโยคเข้าด้วยกันเป็นย่อหน้า เนื่องจากหากนำแต่ละประโยคมาเรียงต่อกันโดยตรงจะทำให้เป็น Essay ที่อ่านแล้วเนื้อความแข็งไม่สละสลวยเท่าที่ควร การใช้คำเชื่อมจะช่วยให้ผู้อ่านมีอารมณ์ร่วมกับเนื้อหาของ Essay มากขึ้น และสามารถคาดการณ์ทิศทางของเนื้อหาใน Essay ได้ก่อน จากคำเชื่อมระหว่างประโยค ว่าเนื้อหาจะสอดคล้องหรือขัดแย้งกัน ซึ่งสิ่งเหล่านี้ส่งผลให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจในเนื้อหาของ Essay ได้ดียิ่งขึ้น

**“ไม่ถึงต้องเขย่ง ไม่เก่งต้องขยัน”** คนไทยส่วนใหญ่คงไม่มีใครที่เกิดมาแล้วเก่งภาษาอังกฤษเลย ทุกอย่างมันขึ้นอยู่กับ การเรียนรู้ ถ้าเราตั้งใจเรียนภาษาอังกฤษก็คงไม่ยากเกินความสามารถของเรา การเขียน Essay ก็เช่นกัน เราต้องทำความเข้าใจก่อนถึงจะเขียนออกมาได้ ถึงแม้มันจะเขียนยาก แต่ก็คงไม่ยากเกินไปสำหรับคนที่ตั้งใจจริง



## 5 ตัวอย่าง “Essay”<sup>17</sup>

ข้อสอบ IELTS ในพาร์ท writing ถือได้ว่าเป็นพาร์ทปราบเซียนเลยทีเดียว สำหรับเพื่อนๆ คนไหนที่กำลังเตรียมตัวในการสอบ IELTS อยู่ละก็ บทความนี้ผมก็มีตัวอย่างของการเขียน essay จำนวน 5 ชิ้นที่ได้คะแนนถึง 8 คะแนนมาฝาก ซึ่งเขียนโดยนักเรียนและได้รับการเช็คคำตอบจากผู้สอน IELTS นั้นเองครับ



### 1. As computers are being used more and more in education, there will be soon no role for teachers in the classroom.

There is no doubt that education and the learning process has changed since the introduction of computers: The search for information has become easier and amusing, and connectivity has expedited the data availability. Though experts systems have made computers more intelligent, they have not yet become a substitute of the human interaction in the learning process. In my opinion what can be expected is a change of the teachers' role, but not their disappearance from the classroom.

Nobody can argue that the acquisition of knowledge is more fun and easier with computers. The mere activity of touching and exploring this device constitutes an enjoyable task for a child. This, accompanied by the relaxing attitude and software interactivity, usually contributes to a better grasping of new knowledge. At a higher educational level the availability of digital books, simulators and other academic materials provide the student with an ever accessible source of information, that otherwise would not be at hand.

But, besides the increasing complexity and behavior of intelligent software, which is usually embedded in the academic digital material, the need for human interaction in the learning process

<sup>17</sup> <https://www.wegointer.com/2016/12/ielts-essay/>

will always be present, at least in the foreseeable future. There is the necessity for a human being to be able to determine what the specific needs of each individual are. The expertise of a teacher in how to explain and adapt complex concepts to different individuals can hardly be mimicked by a computer, no matter how sophisticated its software is.

As computers are becoming a common tool for teaching, teachers should be more aware of their role as guides in the acquisition of knowledge rather than transmitters of facts. They have to be open minded to the changes that are taking place, keep updated and serve as problem solvers in the learning process, thus allowing students to discover the fact for themselves.

To summarize, in my personal view, teachers play and will continue to play an important role in the classroom, especially at the primary level. No matter how complex computers become, there will be no replacement for the human interaction, but in the way how this interaction takes place.

**ความเห็นจากคุณครู:** This is an excellent essay! Are you a native English speaker? Well done. The only problem is that this essay is too long, 365 words instead of 250-265 maximum.

## **2. Popular events like the Football World Cup and other international sporting occasions are essential in easing international tension and releasing patriotic emotions in a safe way.**

Every four years, the whole world stops to watch international sporting events such as the Olympics and the Football World Cup in which athletes show their best performance to make their country proud. These sporting occasions have proved to be helpful in easing international tension in difficult times when powerful leaders were trying to control the world's economy and other governments were fighting over the land.

The Olympic Games are one of the best examples which prove how sporting events can bring nations together, at least temporarily. From the ancient History, when Greeks and Romans would interrupt battles to participate in the games, to the more recent international disputes, when athletes from Palestine and Israel would forget their differences, compete peacefully and even embrace each other after an event. Moreover, these popular events have called the world's attention to the terrible consequences of wars; thus some leaders have tried to reach agreements to end their disputes and live peacefully.

Similarly, international sporting events show benefits in some developing countries which live in a daily internal civil war. For example, Brazil has a high rate of unemployment, lack of education, hunger, crime, poverty and corruption which leads to an immense embarrassment of being Brazilian and a low self-esteem. However, when the Football World Cup starts, the Brazilian squad, which is considered the best team in the world, provokes an amazing feeling of pride in their country. Most people seem to forget all their problems and even the criminal activity decreases. They paint roads

with the national colors, wear the Brazilian team shirts and buy national flags. Moreover, the competition brings families and neighbors together and even rival gangs watch the games and celebrate peacefully.

In conclusion, popular sporting events play an important role in decreasing international tensions and liberating patriotic feelings as history has shown.

**ความเห็นจากคุณครู:** This is a great essay, the ideas, language, structure of paragraphs and sentences, and your grammar show a good command of the English language. In my opinion it is Band 8. Keep up the good work.

**3. Improvements in health, education and trade are essential for the development of poorer nations. However, the governments of richer nations should take more responsibility for helping the poorer nations in such areas.**

Today's world has been divided into developing and industrialised countries which the main difference between them is the amount of money that governments apply in important sectors such as education, health and commerce. Most of the poorer nations are buried in debts as a result of their unbalanced finances which are reflect in a failed health care, an unstructured education system and a weak international trade. This vicious cycle will continue indefinitely unless wealthier nations show interest in minimizing the worldwide economic differences, as well as taking more responsibility for assisting less fortunate countries.

Most of the African countries live in sub-human conditions because of the extreme poverty, upheaval, hunger, disease, unemployment, lack of education and both inexperienced and corrupt administrations. The devastating consequences of the AIDS epidemic in those countries could improve if the infected population were to receive free drugs to control the disease, have access to health professionals and get information on how to prevent its spread. But this can only be achieved through international help programs in which leaders of the world's richest countries donate medicine and also send doctors and nurses to treat and educate those in need.

Moreover, most of the poor countries rely on selling agricultural products and raw materials to rich nations and buying industrialized products from them resulting in a huge financial deficit.

Consequently, they borrow a significant amount of money from the World Bank to try to improve their broken economies, but sometimes the money disappears with no significant changes and they cannot even pay the interest to the bank. Regarding this issue, last year the G8, which is comprised of leaders of the eight richest nations, decided to forgive billions of dollars worth of debt owed by the world's poorest nations. In addition, they developed adequate loan programs to financially assist those countries.

In conclusion, leaders of the industrialised countries play an indispensable role in assisting developing nations in dealing with essential areas such as health, education and trade. Also, their aid is the key to breaking the vicious cycle, which results in poverty and death.

**ความเห็นจากคุณครู:** This is a great essay, seems to be on a Band 8 level, there's nothing to improve here.

#### **4. As computers are being used more and more in education, there will be soon no role for teachers in the classroom.**

There have been immense advances in technology in most aspects of people's lives, especially in the field of education. Nowadays, an increasing number of students rely on computers for research and to produce a perfect paper for school purposes. Others have decided to leave the original way of learning and to get knowledge through online schools. These changes in the learning process have brought a special concern regarding the possible decrease of importance of teachers in the classroom.

Some people believe the role of teachers started to fade because computers have been helping some students to progress in their studies quicker compared to studies in an original classroom. For example, in the same classroom, students have different intellectual capacities, thus some would be tied to a slow advance in their studies because of others' incapability of understanding. In this way, pupils could progress in their acquisition of knowledge at their own pace using computers instead of learning from teachers.

However, the presence of a teacher is essential for students because the human contact influences them in positive ways. Firstly, students realize that they are not dealing with a machine but with a human being who deserves attention and respect. They also learn the importance of studying in a group and respect for other students, which helps them improve their social skills.

Moreover, teachers are required in the learning process because they acknowledge some students' deficiencies and help them to solve their problems by repeating the same explanation, giving extra exercises or even suggesting a private tutor. Hence, students can have a better chance of avoiding a failure in a subject.

In conclusion, the role for teachers in the learning process is still very important and it will continue to be such in the future because no machine can replace the human interaction and its consequences.

**ความเห็นจากคุณครู:** This is a great essay. Seems worthy of Band 8. No improvements are necessary, keep up the good work!



**5. Financial education should be a mandatory component of the school program. To what extent do you agree or disagree with this statement?**

It is an obvious fact that financial aspects are a major part of the daily life, as an adult and even as a young individual. Each and every one of us has to make financial decisions concerning recreation, health, education and more. The question is whether to start with financial education as part of school program or to postpone it for a later stage in life.

To begin with, being able to understand the value of money, the way the economic system works and to interpret financial news and its implications is a virtue. Without this virtue, an individual, even a young one, might suffer to some extent. For an example, a child who doesn't understand the concept of money might find it more difficult to except choosing only one present out of more possible ones.

In addition, many adults are lacking capability of financial analysis. Quite often, the reason can be the lack of sound foundations or insecurity when it comes to financial terms and concepts. Starting from an early age, building a strong background, can very likely prevent such situation.

However, financial education necessarily involves quantifying and setting prices and value for services and goods. It can easily turn young people into cynical human beings who lack emotion.

Furthermore, a tendency to self-concentration and egoism might rise when one start measuring everything from a profit-making perspective.

In conclusion, financial education has both pros and cons. In my opinion, the advantages are more significant than the disadvantages, making financial education an advisable component of the school program. The disadvantages should be thought of as a certain price that young people have to pay due to the characteristics of the world that we live in.

**ความเห็นจากคุณครู:** This is a wonderful essay. It covers the task, is correctly structured, the paragraphs are logically connected, the structure of sentences shows excellent command of the English language. The vocabulary is fine and both spelling and grammar are very good. See comments underlined in blue for some minor corrections. Overall, looks like a Band 7.5 – Band 8 essay.